

第4章 個別契約での委任

「委任」とは、作業所がある特定の登録業 者に対して、運搬経路情報の登録を作業所 に代わって入力してもらい、その業者(委任 業者)から委託予定業者に対して情報登録依 頼をしてもらう方法のことです。

委任業者は当システムに登録されている 「第1収集運搬業者」、「処分業者」又は第三 者(当システム登録業者)から作業所が選 択します。





1. 契約情報の登録委任

委任業者は作業所に代わって、各委託業 者に対して委任契約の依頼を行います。 委任業者は依頼した全ての契約の情報を

登録し、それを自己確認することもできま す。

委任業者は複数の契約書を取りまとめ、 清水建設にまとめて申請・提出することも できます。

※運搬経路委任はデータの入力の委任であ り、実際の契約の締結は各社の契約書本 書の押印をもって成立します。

2. 委任個別契約の流れ

左図は委任個別契約の業務の流れです。 清水建設から委任を受けた業者は<委任運 搬経路情報>と<委託契約情報>のメニュー を相互に利用し、委託契約情報と契約書を 取りまとめていきます。



3. 清水建設からの委任個別契約の依頼

清水建設から「委託契約情報入力依頼」 メールが届きます。メールだけでは、「委任 依頼」であることは分かりません。よって、 委任契約の場合は作業所と事前によく打合 せをしておいてください。

貴社に委任の依頼がある場合はメニュー < 委任運搬経路情報 > をクリックし、検索 条件を「個別」「依頼中」にして検索すると、 「状況」が個別委任中、「契約委任業者」に 貴社が表示された運搬経路名称が表示され ます。

「運搬経路名称」をクリックしてください。

なお、委任は一つの運搬経路ごとに行われます。



4. 運搬経路情報の入力と依頼

運搬経路情報入力・参照画面となります ので、本契約で予定する収集運搬業者と処 分業者を「業者検索」ボタンをクリックし て入力してください。

「業者検索」ボタンをクリックすると 「業者検索ダイアログ」が表示されます。①

左の画面は「業者選択」で「予定業者検 索」を選んで検索した結果の表示例です。

初期表示は、清水建設の作業所で計画し た業者のリストが一覧表示されます。リス トに表示されない場合は、作業所で計画し た業者がいないことを意味します。

又、業者の選択は、委任された段階で貴 社に委ねられておりますので、必ずしも予 定業者を選択する必要はありません。

「業者選択」の「マスタ検索」ボタンを 選ぶと、当システムに登録されている全て の業者が検索対象になります。

「業者名」の欄に業者名を入力して「検 索」ボタンをクリックしてください。当該 業者が表示されます。

選択する業者名をクリックします。②



26

選択	した業者が表示されます	
		0

当該業者の搬出元許可番号と搬出先許可 番号を選択してください。

許可番号は間違いのないように選択して ください。

同様に処分業者も選択してください。

シミスで電子マニフェスト	メインメ	= a -							教育日
O <u>REAZIK</u>								\$7.7B	· 她分(管理
?=7±71管理 🛛									10.000
<u>7:2:2:2}-12</u>	■建設程時間報人力「愛想						成成年初建立管理条件的	-14-14	10:5480
<u>行行计算更承認</u> 運動終了報告	運動経営調整号	A12000237		美的状况	2	個別 委任中 委任			
紙71.2x7上入力	運動超過名称	個) 土木東京王							
委託契約管理 ■ 業会情報入力・会算	運動経路名称 (病帯)	3)土木東京王							
INTERACTOR	支店	土木東京支店							
请未管理 🔹	電子マニフェスト対象	2							
2.52孙信乐一覧	口座名杵	J V官) 初音シールド	2 #89						
集計管理 🖬	委託期間	2013/03/01 ~ 2014/03	31						
(スタ管理 🛛	ATL ST REAL AND	-							
2-9118400012	ANILLING RYR	C BANKS CAUSE		1	あった調査	미노출송생태	テナカ る		
ログイン		#800m [202	ロロ判断	*11003	R CARD	した未省かる	(1)(1)(2)		
000	127758 (Myka)			12275-8 (00.9)	#)		121		
	11-11-11-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-1	(01000000000000000000000000000000000000		area was	10	11109999551562050			
	14.00 (71.00				0	110998855 宮城県 110998855 埼玉県			
	処分業者情報				, in the second s	210998855 十葉県 300998855 東京都 410988855 東京都			
	処分業者	業者検索 クリア			0	710998855 石川県			
	委托契约番号				00	27109988551大敗府 28109988551兵庫県			
	許可醫号				ă	3710998855 金川1月 4010998855 北国島県			

521"雷子?"7121	*127=1-			
OTTATIL				教育月 双運・処分(管理
?=7±2+管理 ■ 予約一覧	■運動経営情報入力・参考	53		10:588
2.7x33一覧 7.7x33度更承担 運動終了報告	積益保管		③	戻る
<u>紙717x21入力</u>	処分業者情報			
次に入り10日 単 素者情報入力・参照	処分案者	業者技索 クリア AA産業		
(5)(F-2)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)	委託契约曲号			
請求管理 🗖	許可醫号	[01340998822]東京都		
<u>2.55計算第一覧</u> 集計管理 ■ 作業第一覧	炮分場	A a 東京処理場 東京都港区おお 2 丁目 1 = 1	 	
?スタ管理 🔹	A000x0106.00.004868			
2-5"情報回於空	2010/F##			
ログイン 連定へ			調にマチェックか行く。	
	制度物植特予定排出量			J
	No	副徑物推測		
	1コンクリートから	(大型から)	2 00.0 10.0 13 - 22.22 15 - 3.333	
	23200-1000	(東京から)		
	4コンクリートがら	(中島の15) (本品)(1)		
	531+H=, \$3,91	15	委託する副産物には、	
	0.45m / -#		必ず\/チェックを付ける。	

収集運搬業者と処分業者の設定を完了 し、「副産物種類表示」をクリックすると 設定業者の許可範囲内の副産物種類の一覧 表が表示されます。① 委託する副産物種類の□にvチェックを付 けて、排出量、単位、運搬費、運搬単価、 処分費を入力してください。□のvチェック

処分質を入力してくたさい。□のVナエック は必ず付けてください。② 先頭行の□にvチェックを付けると全種類に vチェックがつきます。 副産物予定排出量の入力が完了したら、 「委託契約登録」ボタンをクリックしてく ださい。これにより、貴社が作業所に代 わって収集運搬業者と処分業者に委託契約 情報の登録を依頼したことになります。③ ※委任での依頼の場合、依頼先にメールは

発信されませんので、必要な場合は、適

官貴社から連絡してください。



5. 委託契約情報の登録

貴社がメニュー<委任運搬経路情報>で委 託契約登録依頼を行うと、貴社が依頼した 委託業者のメニュー<委託契約情報>の一覧 画面に、<状況>は個別委任中、<契約状況> は依頼中で委託契約情報の登録が可能な状 態となります。

委託契約情報の入力は、原則、依頼した 会社A社に行ってもらいます。自社に依頼 した場合は、自社の分を入力してください。

なお、貴社が依頼したA社の契約情報 も、貴社で入力することが可能です。その 場合は、依頼中の左隣の□にVチェックをつ けて、①「委託契約登録」ボタンをクリッ クしてください。②

左図は貴社「○○株式会社」が依頼会社 「▲▲株式会社」の委託契約登録をする場 合の画面です。

》 委託契約情報入力·	🛱 - Windows Internet Explorer	X
シミズ電子マニフェスト	8000 	t 会)00
9 <u>マニュアル</u> 27.71谷理 □		:理者
TEI-M	■委託契約債報入力·参照 10:	¥802
7.7元小一覧 7.7元小麦更承認	委託契約を保存しました。 申請 保存 既る	
運搬終了報告 紙2:2x2込力	<u>期分</u>	-ñ
委託契約管理 🛛	◎ 収集運動用 ● 処分用 ◎ 収集運動用及び処分用	
業者情報入力·参照 委託契約情報	其老台谷 ▲▲與武武社	
	明光講派	-
7274714838-98	2016 MIN	-11
#計管理 □		-11
7.79管理 🛛	廃棄物の種類・設量・契約単価及び均分会社(丙)の許可内容	
2-5"情報設定	施設の名称 リサイクルセンター	
ログイン	施設の所在地 神奈川県	
SHOULD .		
	住状	
	(100-015) 200,000円 200,000 0000 0	ē.
	all 200,000円	
	丙での有生品目 先端行に追加	





6. 委託契約情報の申請(委任)

委託契約情報を入力したら、「申請」ボタ ンをクリックしてください。

この場合の申請は委任業者に対する申請 となります。清水建設に対する申請ではあ りません。

貴社が委任業者の場合は、貴社が貴社に 申請することになります。

7. 委任契約の確認

メニュー<<mark>委任運搬経路情報</mark>>の画面で契約種別の「個別」、契約状況の「申請中」 にVチェックをして「検索」ボタンをクリック してください。①②③

一覧に依頼業者から申請された委託契約 情報が表示されます。

申請中の左隣の□にVチェックをして

「確認/差戻し」ボタンをクリックしてくだ さい。④⑤

委託契約情報入力画面に移りますので、 申請内容(登録内容)に問題がなければ 「確認」ボタンをクリックしてくださ

い。① そして、「戻る」ボタンをクリックして ください。②



「戻る」ボタンをクリックして最初に移った画面では検索条件の < 契約状況 > が「申請中」のままなので、当該データは表示されません。『検索結果がありませんでした。』と表示されます。

よって、< 契約状況 > を「確認済」にして検索してください。①、② 貴社が確認した契約データが表示されます。

なお、1つの契約が「確認済」になると 同運搬経路全ての契約のデータ修正が出来 なくなります。修正する場合は、支店に差 し戻しを依頼してください。



8. 委託契約書を印刷する。

メニュー〈委託契約情報〉をクリックし、 画面①~③の手順で検索すると貴社が確認し た契約データの一覧が表示されます。

印刷が可能な状況(「第3章10」参照)に なったら委託契約書を印刷してください。④ ⑤

委任業者としての貴社は、委託した全ての 契約について印刷が可能です。

契約書を取りまとめ、各支店のルールにより、作業所若しくは、支店安全環境部へ提出してください。



9. 清水建設の承認

契約書と契約情報の内容に問題がなけれ ば、支店安全環境部が承認します。

メニュー<委任運搬経路情報>の一覧では 支店が承認した場合、「契約状況」は「承 認済」に表示されます。

承認済だけを検索したい場合は、「契約 状況」の「承認済」にVチェックをしてくだ さい。

承認済の段階で契約が締結されたことに なります。