新 Kanたす ガイダンス

業者用



清水建設

安全環境本部 環境部

『新Kanたす ガイダンス』の発行について

企業に対してますます環境への配慮が求められる中、当社では建設副産物のさらなる削減と 適正処理の徹底および業務の精度効率化を目指して、建設副産物管理システムを全面的に改訂 し今年度より「新Kanたす」(※)の運用を始めました。

委託業者の皆さんには、昨年度下期より利用申込書の提出や各支店での勉強会への参加等と 多大なご協力をいただき、本システムも計画どおりの展開・運用をすることができました。厚 く御礼申し上げます。

さて、この度、勉強会で使用した資料等を加筆・修正し標記『ガイダンス』としてまとめま したので、日常の管理業務にお役立てください。又、新規に当システムを利用される委託業者 の方は、『ガイダンス』を活用し当システムを支障なく運用されるようお願い申し上げます。

なお、『ガイダンス』表記上の注意事項、構成、当システムの特徴等については次頁以降の とおりです。

※「Kanたす」:「環(Kan)境保全活動を<u>助(たす)</u>ける」という意味を込めたシステム名。

平成25年11月 清水建設株式会社 安全環境本部環境部

- 1. 『ガイダンス』の表記方法と関連資料
- 2. 当システムの特徴
- 3. 当システムの運用時間
- 4. 推奨するパソコン環境
- 5.問合せ窓口

第1章 業者情報管理(新規登録)

 会社情報、許可情報、車両情報、ドライバー情報、 施設情報の登録方法

第2章 業者情報管理(業者グループ) 12頁

・代表会社を中心とする業者グループの登録方法

第3章 委託契約管理(個別) 16頁

・通常の個別委託契約における各種情報の登録方法

第4章 個別契約での委任

・委任による個別委託契約の各種情報の登録方法

第5章 電子マニフェスト管理 (PC) 30 頁

・PCによる電子マニフェストの管理運営方法 ※携帯電話の操作方法は『携帯電話用ガイダンス』によります。

第6章 マニフェスト管理(紙)

・紙マニフェストの管理運営方法

37頁

25頁

1頁

*『ガイダンス』は業務の流れに沿った順番で構成しています。 *各章の中も、業務の区切りで分けています(数字順で表記)

1. 『ガイダンス』の表記方法と関連資料



(2) 関連資料について

当『ガイダンス』に関連する以下の資料はシステムトップページの<マニュアル>を クリックすることにより閲覧できます。

システムのトップページの画面(上	部分)
------------------	-----

於지"電子7二7」지	メインメニュー	
ロクイン 表面へ -2-71-895円	旧らせ情報参照	
	お知らせ	
<u>こったが一覧</u> 11 77が変更承認 この	:思!! !イトは、教育用サイトです。	

- ・『ガイダンス』左のパワーポイント画面
- ・『携帯電話用ガイダンス』、携帯電話用QRコード
- ・『包括契約業者用追補ガイダンス』
- ・システム利用申込書、業者グループ申請書
- ・副産物種類一覧表(当システムで使用する副産物の種類、 t / m³換算値等)
- ・当システムの画面体系図・・・他

2. 当システムの特徴

(1)当社と委託業者による情報の共有

下記の項目は、当社と委託業者がシステム内で双方が参照できる内容で、委託業 者に最新の情報を入力していただきます。

①委託業者の会社情報、許可情報、車両情報、ドライバー情報、施設情報

②委託契約に係わる情報(実際の契約は紙の契約書によります)

③電子(紙)マニフェストの情報

さらに、包括契約業者(旧一元化管理業者)とは、請求・支払管理の情報も共有します。 (2)電子マニフェストの利用

当システムは当社独自に開発されたもので、当社の全ての作業所に適用されます。 さらに、当社は原則として電子マニフェストで建設廃棄物の行程管理を行います。

よって、委託業者の皆さんもJWNET(※)に加入してもらう必要があります。

なお、当システムはJWNETと直接データ連携をしますので、当システムに限ってはJWNET以外のASP(※)に加入する必要はありません。

※JWNET:公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センターの運営する、国で唯一認定を 受けた電子マニフェストシステムの総称。

※ASP:インターネット上で、データ通信のサービスを行う媒体(会社等)。

運用時間	毎日3:00~翌日2:00までの23時間 ※毎週月曜日は4:00~
JWNETとの連携時間	毎日4:00~24:00の20時間 (データ連携はその間5分毎に行われる。)
タイムアウト	60分未操作状態の時

3. 当システムの運用時間

4. 推奨するパソコン環境

・OSは、マイクロソフト社「ウインドウズビスタ」又は「セブン」です。

• I E (インターネット・エクスプローラー)はバージョン7、8、9です。

※上記以外の場合、一部メニューの使用に支障を来たす場合があります。

<u>5. 問合せ窓口</u>

当システムに関する問合せは、委託契約を締結している支店の安全環境部にお願いします。



第1章 業者情報管理(新規登録)

1.業者情報について

産廃処理委託契約を結ぶ際には、システムに登録された貴社の情報を用いて、契約 書の作成を行います。また、電子マニフェ ストの作成も登録情報をもとに行います。 これらの情報は、皆さんご自身で管理していただくことになります。

本章では初めてシステムに登録する方法について説明します。



2. 業者登録の流れ

初めて当システムを利用するときの、手 続きの流れです。

「利用申込書」を提出いただいた後、産廃 委託業者として契約締結等に必要な情報を システムに登録していただきます。

登録していただいた内容を清水建設で確認した後に、委託契約の締結が可能となります。



3.利用規約と利用申込書

「利用規約」を確認の上、「利用申込書」 を取引先の支店の安全環境部へ提出してく ださい。

JWNETに加入している場合は、JWN ET加入者証のコピーを添付してください。 複数の処分施設でそれぞれJWNET加入 者番号がある場合は、対応した施設名を明 記してください。

申込を受けてから登録手続きに最大1ケ 月位かかります。(電子マニフェストを利用 しない場合は1週間以内)。

登録が完了するまでは、当社との委託契約は締結できませんので、余裕をもった申込申請をお願いします。







4.	招待メー	ルの発信
	101/1/	/ / / / / / / / / / / / / /

当社で利用申込書を受け付けたら、支店 安全環境部より、招待メールをお送りしま す。メールには、

- ・業者区分: 収集運搬のみ、処分のみ、 収集運搬と処分の両方 ※業者区分に疑義がある場合は、アク セスしないで、支店安全環境部に問 合せてください。
- ・業者コード:業者毎に6桁の番号
- ・1-ザ ID: ユーザー毎に8桁の番号
- ・仮パスワード:最初の1回だけ有効な パスワード
- ・弊社システムにアクセスするためのア ドレス

が記載されています。

5. システムへのログイン

システムにアクセスすると、新しくログ イン用のウィンドウが開きます。

招待メールに記載された情報を確認して、 各項目を間違いないように入力していただ き、ログインボタンを押して、システムに 入ります。ログインは5回間違えるとロッ クがかかります。

この後の登録作業で必要になりますので、 次の書面をスキャンした PDF データを、あ らかじめご用意ください。

- ・産廃許可の許可証
- 許可証の添付書類
- ・申請受理を示す書面(許可期限切れだ が申請中の場合に限る)

※それぞれが、1つずつのファイルになるようにしてください。

6. ユーザーの初期登録

「修正」ボタンを押すと、ユーザー情報が 入力できるようになります。①→②

- ・氏名と氏名カナ。
- ・権限区分は、画面の表を参考にして選択し てください。
- ※最初に登録する人は、必ず「収運・処分」「収 集運搬」「処分」から選んで管理者として 登録してください。「ドライバー」は管理 者になることができません。
- ・メールアドレスの変更があれば、修正してください。「ドライバー」にはメールは送信されません。
- ・パスワードを入力してください (仮パス ワードは使用しない)。
- ※パスワードは英数混合8文字以上20文 字以下で設定してください。
- ・「登録」ボタンをクリックしてください。









8. 自社情報を入力する

左側メニューの < 業者情報入力・参照 > をクリックします。①

「業者情報参照・更新」ページが表示され ます。この画面で必要項目(背景橙色)を入 力し、「申請」を行います。背景白色は任意 入力欄です。必要に応じて入力してください。②

住所は、郵便番号を入力して「〒⇒住所」 ボタンをクリックすと、自動的に表示され ます。正しく表示されない時は手入力して ください。住所は町域(○丁目)までの入 力が必須です。番地以降の情報は白色の欄 に入力してください。

ー定時間(約 60 分)作業をしないと接続 が止まります。適時、「保存」ボタンを押して、 入力内容を保存してください。







収集運搬を行う業者は、「収集運搬業者情

収集運搬を行わない業者は、この項目は 入力不要なので、処分情報の登録の手順へ

「JWNET 加入番号」と「JWNET EDI パスワー ド」は、空欄のままにしてください。清水

収集運搬許可情報の「追加」ボタンをクリッ



10-2. 積替保管施設情報の入力

収集運搬の JWNET 加入番号を持っている 場合は、必ず JWNET 事業場番号を入力して ください。

ここに入力するのは、JWNET 加入番号で はありません。JWNET 加入番号に紐付いた、 積替保管場の事業場番号で3桁の数字です。

不明な場合は、JWNET のサイトにアクセ スして自社の情報の確認をお願いします。



11.許可品目、取扱い可能品目の入力 画面を下にスクロールすると、許可品目、 取扱い可能品目の入力欄になります。

該当の許可品目にチェックを付けてくだ さい。④

建設系混合廃棄物など、許可証には記載 されていなくても、取扱い可能なものにつ いてチェックをお願いします。

チェックした品目は、委託契約情報入力 時の選択品目として表示されます。

必要な項目の入力が完了したら、ページ 右上の「登録」ボタンをクリックして、許 可情報を登録してください。⑤

「戻る」ボタンをクリックしてください。

収集運搬車両情報 >ミス*電子マニフェスト 契約管理 □ ■業者債報短会・更新 . 保存 **素者基本情报 皮集運動許可情報** 皮集運動算術情報 <u>ドライバー情報 热分許可情報 热分域情報 油酸抗足物的</u> 1242 取用運搬許可情報が登録されました。 第四回回回日日日 道知 1 2 登録された許可情報が「青文字」で表示されている 収集運搬車両情報の「追加」ボタンを押す 1 1-14

されています。① 収集運搬許可情報は、許可番号ごとに個 別に入力していきます。複数の許可番号を お持ちの場合は、同じ手順で必要なだけ許 可情報の追加を行います。

> ※収集運搬業者の場合、1件以上の許可情 報が登録されている必要があります。

> 次に、収集運搬車両情報を登録します。 ※収集運搬業者の場合、1件以上の車両情 報が登録されている必要があります。 収集運搬車両情報の「追加」ボタンをク リックします。②



車両番号、車種、積載量、あれば備考を 入力します。①

この車両が登録されている許可番号に チェックをします。②

※ここで登録された情報が、マニフェスト 作成時の車両情報として利用されます。

※許可を持たない車両はマニフェスト作成 時に表示されません。

「登録」ボタンをクリックして、入力内容 を登録します。③

同じ手順で、必要なだけ車両情報を追加 します。

12. 収集運搬車両情報入力

登録された許可情報は「青文字」で表示







12.	ドライバ	べ 一情報入	力
-----	------	--------	---

収集運搬ドライバー情報の「編集」ボタ ンをクリックします。②

ドライバー情報入力画面に移ります。

ここで登録するのは、システムにログイ ンしない (携帯サイトにもログインしない) ドライバーです。

携帯電話でマニフェストの作成を行うド ライバーは、ここではなく < ユーザー情報 設定 > で登録してください。ユーザー情報 で登録された「ドライバー」は、自動的に このドライバー情報に反映されます。

手順としては、「先頭行に追加」ボタンを クリックします。①

名前を入力します。②「登録」ボタンをク リックして、入力内容を登録します。③

必要なドライバーを追加したら、「戻る」 ボタンで「業者情報照会・更新」画面に戻 ります。追加したドライバーが表示されて います。④

13. 処分業者情報

処分を行う業者は、次に処分業者情報を 入力します。①

処分業者情報の「追加」ボタンをクリッ クしてくたださい。

処分を行わない業者は、この項目は入力 不要なので、業者情報の申請の手順へ移っ てください。 241 展る

許可証、許可証の添付書類、 その他該当する項目の書類を データ化したものを、それぞ れアップロード

1-19

許可番号ごとに情報を入力します。 再生事業者などの産廃処分の許可番号を持たない場合は、識別名称に「再生事業1号」 などの情報を入力してください。① 許可年月日、許可期限を入力します。② また、期限切れで更新の手続きを行ってい る場合のみ、更新手続きの申請が受理された日を申請日に入力してください。 優良認定や再生利用認定、熱回収認定についても該当があれば入力してください。 許可証等の電子データを、アップロードします。③アップロード可能なデータは、1つ の項目に1ファイルです。以下、扱いは収 集運搬と同じです(前述「10」参照)。 次に画面を下に移動します。



A12

許可番号を入力する。再生事業者(産廃許可なし)は処理にかかわる名称を入力

許可日、期限、期限切れの場合は更新申請の受付日、その他該当項目を入力 許可証と添付書類、更新申請中の場合は申請受理を示す書面をアップロード

処分業者許可情報入力

■処分業者許可情報入:

 242 ①

1

2

2

3

処分場情報

(以)管理

ロジイン

1

2

画面を下にスクロールすると、許可品目 と、取扱い可能品目の入力欄があります。 該当の許可品目にチェックを付けてくださ い。④以下、扱いは収集運搬と同じです(前 述「11」参照)。

必要な項目の入力が完了したら、ページ 右上の「登録」ボタンをクリックして、許 可情報を登録してください。⑤ 「戻る」ボタンをクリックしてください。

登録された処分許可情報は「青文字」で 表示されています。①

処分許可情報は、許可番号ごとに個別に 入力していきます。複数の許可番号をお持 ちの場合は、同じ手順で必要なだけ許可情 報の追加を行います。

※処分業者の場合、1件以上の許可情報が 登録されている必要があります。

次に、処分場情報を登録します。 ※処分業者の場合、1件以上の処分場情報 が登録されている必要があります。

処分場情報の「追加」ボタンをクリックし ます。②



情报 私分許可情報 私分址情報 法放伏方

10:SKA01 (#77





15.委託契約書の裏面情報の入力

中間処理施設、再資源化施設の場合、処 分場情報の画面を下に移動すると、再委託 先情報入力欄があります。ここには契約書 の裏面に記載される再委託先の情報を入力 してください。①

ここで入力された内容は、委託契約書作 成時に自動的に反映されます。

※登録作業中の契約情報には、更新中の当 情報は反映されません。

必要項目をすべて入力したら、画面を上 に移動した右上にある「登録」ボタンをク リックして処分場情報を登録してください。 ②



16. 自社情報を清水建設に申請する

必要な情報の入力が完了すると、「業者情報画面」の右上に、「申請」ボタンが自動的に表示されます。内容を確認し、「申請」ボタンをクリックしてください。①



清水建設に貴社の業者情報が入力された 旨のメールが送信されます。清水建設の担 当者が確認すると、業者登録承認通知の メールが貴社に送られます。

これ以後、契約の締結手続が可能になり ます。



17.清水建設HPからのログイン

清水建設のホームページから下段の「取 引業者向けサイト(業者支払等)」をクリッ クし、「建設副産物管理システム」をクリッ クすると「システムログインページへ」が 表示されます。



1-28



18. ログイン後、メニュートップ画面

業者基本情報の登録後にログインすると、 左記のメニュートップ画面が表示されます。 当システムの各種の情報発信は「お知ら せ画面」で行います。

左に各メニューへのボタンがあります。 各操作の途中で、「シミズ電子マニフェスト」 をクリックすると、本トップ画面に戻りま す。

マニュアルのボタンは「シミズ電子マニ フェスト」の下部にあります。



19. 自社情報の変更・更新と再申請

各許可情報や処分場情報などに変更や更 新があった場合は、出来るだけ速やかに情 報を更新し再申請してください(最新データ に上書きされます)。「許可期限」切れにつ いては十分に注意してください。

情報を変更・更新すると、「再申請」ボタンが表示されます。必ず再申請先支店を指定して、変更理由を入力して下さい①。

そして、「再申請」ボタンをクリックしてく ださい。②

清水建設(再申請先支店)での確認が完了 するまで、変更した登録情報は確定しません。(契約締結手続等に反映されない)

※「再申請」ボタンを表示したままの状態に すると、契約締結業務に支障をきたすこ とがあります。

※「再申請」ボタンが表示されない場合は何 もしなくて結構です。



20. パスワードの更新・見直し

清水建設の情報セキュリティの規定により ログインパスワードは 180 日に1回見直し・ 更新してください。

パソコン画面、携帯画面ともに 14 日前に案内があります。

パスワードの変更は「6.ユーザーの初期登録」記載の方法によります。

※パスワードは同じものを入力しても、「登録」ボタンをクリックすると登録されます (更新したこととなる。)。セキュリティと利便性を勘案し判断してください。

※ドライバーの携帯パスワードもパソコン画 面で更新してください。

1-31



第2章 業者情報管理(業者グループ)

1.業者グループについて

複数の業者が産業廃棄物の収集運搬・処 分に関連する業務上の連携をしている場合、 支店の安全環境部は複数の業者からなる業 者グループを設定することができます。 業者グループの登録を希望される場合は、 支店安全環境部担当者へ連絡ください。

左図は業者グループ登録の流れを示した ものです。

業者グル	ープ登録の流れ	
作業所	部門安全環境部	委託業者(収集・処分)
使用業者打合←		─────────────────────────────────────
	業者G検討・登録	業者G依頼 登録通知 ↓ 情報入力
		2-

業者グループの設定
複数の業者が産業廃棄物の収集運搬・処分に関連する 業務上の連携をしている場合、安全環境部は複数の 業者からなる業者グループを設定する。 業者グループの代表業者は同一グループに所属する
別の業者のデータ登録、変更等を代行できる。
【代表者:業者Z】
業者A ・業者情報の登録、修正 業者B ・処理施設状況報告の登録、修正 業者C ・請求情報の登録、申請
2.2

2.業者グループの設定

業者グループの代表業者は同一グループ に所属する別の業者のデータ登録、変更等 を代行できます。

	業者グループ					
	ロ 業者グループは、全国で登録管理が行われる。					
			■ 親業者のA社は、他のグループの子業者に			
	親業者	A社	ロ子業者のB・Cは他の親業者Gの子業者に			
		B社				
	関連業者 (子業者)	C社	 ○ 業者クループのメリット ・子業者が当社のシステムについていけない 			
		D社	・子業者に関するシステムの維持管理を 親業者Aが子業者の管理することが出来る。			
		E社	● 業者グループのデメリット			
		F社	 ・業者グループの管理が全社レベルのため 支店の都合等で業者グループの変更する 			
			ことが難しい (業考構成の削除は可一追加は調整要)			

- 3. 制約事項とメリット・デメリット
- (1)親業者のA社は、他のグループの子業者 になることはできません。
- (2)子業者のB・Cは他の親業者Gの子業者 になることはできません。
- (3)業者グループのメリット 子業者が当社のシステムについていけな い場合、親業者が子業者の分を管理する ことができる。
- (4)業者グループのデメリット 業者グループ管理は清水建設の全社レベ ルのため、清水建設の支店の都合で業者 グループを変更することはできない(業 者構成の削除していた。

以上の事項を検討して、業者グループの 申請をしてください。

2-4



4.業者グループの申請

代表業者と構成業者は、支店安全環境部 に対して業者グループ申請書を提出してく ださい。

- ※代表業者は当システムに登録済であり、 且つ電子マニフェスト利用可能であることを前提。
- ※構成業者が当システム利用申込前の場合 は、代表業者は構成業者に対して利用規 約を承諾してもらい利用申込書も同時に 提出する。



5. 業者グループ申請書のダウンロード

業者グループ申請書は<マニュアル>の画 面の「業者グループ申請書」をクリックし てダウンロードしてください。PDF版と Word版の2種類あります。

2-5



6. メールによる通知

支店安全環境部で業者グループを登録す ると、代表業者と構成業者に、その旨の通 知メールが発信されます。





代表業者は登録されたグループ業者の情報の登録、参照・修正が可能です。業者名 を選択してください。

代表	業者はグループ	業者の設定変更可能
 英吉浦総明金・更新 - Wei シミス[*] 電子マニフェスト ★ 存式会社テストク・ ビフニュアル マニュアル ロコスト管理 	dows internet Deponer メインメニュー IIII また日本	■100 ★ 株式会社テストクループ うストロ
Paints 2:201-5		(加速) (加速)
	20年3月8天春住紀 の年3月8天春住紀 3月8日7日2月2日 3月8日1日2月15日 3月8日1日2月15日 3月8日1日2月15日 3月8日1日2月15日 3月8日1日2月15日 3月8日1日2月15日 3月8日11日 3月8日11日 3月8日11日 3月8日11日 3月8日11日 3月8日11日 3月8日11日 3月8日11日 3月8日11日 3月8日11日 3月8111111 3月8111111111111111111111111111111111111	 代表業者は、許可の状況 ・施設の状況など子業者 の情報修正・登録が可能 修正の際には必ず連絡
		2-10

施設状況報告 - Windows	Internet Explorer	1-11-1-1-			+ 83	01177 - 54L
様式会社テストク・	^	177-1-				デス 収集運搬(管理
7ェ자管理 🗖	-					
2:7:21入力	■施設状況報告					ID:SKA
无契約管理 🛛	101010-0000		確認先支店: 九1	11文店 ・ たけ資料を登録してください	<u>8.33</u>	Ro
<u> 者情報入力・参照</u>	Maxware	Constant of the second s	30.32 9 - txta.z	ETTANCERUCI (200		1
E-WINN-NE PERMIT	- AEC 6	+2+2N-2				
末管理 🗖	XEIGHTS F					-
72.计算术一算	記録日	2013/02/06				
计管理 🗖	王印书代名	アスト ・ 特定会社会会 しがり 二寸1				-
- 100 IB	2011-6789-81-6	★ 体別なビアストンルーン				
1418189	確認また名					
	建設有所属					-
212	所見	ダルーブ企業(観)がダルーブ企業(子)の	施設状況確認を行えます			
	業者HP					
		Dist	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	出主業本は	ান্ত	
	添付菜料			 1、衣果白は、 ・施設の状況 の情報修正 修正の際には 	計 引	八元 業者 可能 級
			****	修正の際には	北がず連	絡

代表業者は、構成業者の業者情報の登 録・修正が可能です。

適宜、双方は連絡を取り合ってください。

代表業者は、構成業者の施設状況の登録・修正が可能です。

登録・修正の際には、双方は必ず連絡を 取り合ってください。



第3章 委託契約管理(個別)

1. 個別契約について

清水建設では、産業廃棄物の委託契約は 作業所毎に契約を締結する「個別契約」と、 支店単位に基本契約を締結する「包括契約」 の2種類があります。

当『ガイダンス』では個別契約について 説明します。

個別契約の業務フロー(標準例) 部署 安全環境部 委託業者 作業所 業者使用予定 業者使用予定 打合せ・調整 契約書作成準備 【委托契約情報一覧】 委托契約情報一覧 依頼·通知 業業者選択 (運搬経路登録) (契約書作成) **申請** 支店管理者 (運搬経路登録) 契約書出力 (押印·印紙) -契約書 審査・承認 ・押印・ 本書保管 契約書確認 送付・持参(作業所・業者) 確認・承認 (※自由) 【委託契約情報一覧】 ①契約書の添付 契約書 888 (PDF) 契約書 参照 (PDF) 2承線 (確定)



個別契約の標準的な業務フローを左図に 示します。実際の運用は各支店によって多 少異なります。

ボックスの部分が当システムでの作業と なります。

契約書自体はシステムから印刷します。 契約書に双方が記名・押印した段階で契約

が成立します。

※画面が見づらい場合はパワーポイント画 面を参照してください。



3. 当システムの契約単位の考え方

当システムでは、1社の収集運搬業者と 1社の処分業者の組み合わせを「運搬経 路」と呼びます。

契約単位(契約書)は「運搬経路」を元 とします。契約は「運搬経路」ごとに運搬 と処分をそれぞれ締結します。

よつて、1「運搬経路」には運搬と処分 の2つの契約書が必要です。ただし、運搬 と処分が同一業者の場合は1つの契約書と なります。

※処分契約で、著しく収入印紙代が超過する場合は、従来の処理ルートを元とした契約でも結構です。この場合は支店の安全環境部と事前に打合せ願います。なお、データについては「運搬経路」ごとに登録願います。

3-2



契約情報の入力①



委託契約情報の入力依頼メールが貴社に届きます。

当システムヘログインしてください。

4. 委託契約一覧の表示

トップページ通知欄の「委託契約情報入 力依頼通知」をクリックしてください。 メニューの〔委託契約管理〕の〈委託契 約情報〉をクリックしても結構です。

契約	情報の入力③
要托與約備總一覧 - Wind ミス [*] 電子マニフェスト マニュアル	ov Internet Explorer とうごう こう
- 入谷理 - - - - - - - - - - - - -	
	 検索条件を指定「契約種別」「契約状況(依頼中・申請可)」に ジチェックし「検索」ボタンを押す

<委託契約一覧>の検索画面が表示される ので「検索条件」の契約種別は「個別」、 契約情報は「依頼中」にVチェックして「検 索」ボタンをクリックしてください。



清水建設から貴社に対して新規に契約を 依頼した一覧が表示されています。 契約単位は「運搬経路」です。くくりと してNO表示しています。 NO1は一つの運搬経路に対して、収集 運搬と処分の契約が1つずつです。

NO2は1つの運搬経路に対して、収集運 搬は2つ、契約と処分契約は1つです。これ は積替保管を経由するケースです。当シス テムでは積替保管は最大4施設まで契約可能 です。区間の項目の数字は運搬区間の順を 示しています。

口座名称は清水建設のどの支店のとの工 事からの依頼かを示しています。

依頼中の隣の□にVチェックして、「委託 契約登録」ボタンをクリックしてくださ い。なお、Bで始まる数字をクリックしても 契約内容は表示されますが入力は出来ません。

● 委託契約情報入力・参照。	Windows Internet Explo	rer	-	Barrier Barris	41.00.99	that an Distant for	allar a
シミズ電子マニフェスト	メインメ	= a					東明興
GREATH							収遣・処分
₹二7x3ト管理 ■ 予約一覧 2223→覧	■委託契約情報入力・参照						保存 月
<u>工方及至更承担</u> 運搬結了報告	第1回開						
<u>載25分入力</u> 委託契約管理 ■	教約区分	◎ 収集運動用	◎処分用 ◎収集運輸用及び	8分用			
業者情報入力・参照	素者名件						
型紅翔的情報 委任運動経路情報	口座名枠	帝国ホテル25下					
青求管理 💷	抑出場所	東京都千代田区内	牵町1−1−1				
<u>253)請求一覧</u> は計管理 🔹	索托树 M	2013/09/01 ~ 20	114/03/31				
1集派一覧 79管理 -	廃棄物の種類・数量・契約	単価及び処分会社(内	1)の許可内容				
-7"情報設定	施設の名称	d	591 191				
ログイン	雑誌の所在地	Rį					
	후 한 **						
	4 R		性状			她分方法	処理能力
	リサイクル可廃る	5骨ボード(管理型ガ	333 円/ t ▼	3.0t	999 🖻 🛛	□破砕 □焼却	120/B t
	PALIBRAS		☑ 圖形状 □ 液状 □ 淀状				
		승타			999 円		
	市内市住民日						
	11CONTINUE						

5. 委託契約情報の入力

委託契約情報の入力画面です。

貴社が運搬業者の場合は、処分に関する 部分は非表示または半透明表示です。又、 貴社が処分業者の場合は、運搬に関する部 分は非表示または半透明表示です。

事前に打合せた内容と違いがないか確認 してください。

種類と数量については、清水建設で入力 しています。変更はできません。事前打合 せは十分に行ってください。

運搬契約の場合は、単価と単位を変更す ることができます。

単位を「台」に変更した場合は、台あたりの単価と台数を入力してください。

NEMP前線入力 - 参照 - Windows Internet Explore : 入『電子マニフェスト メイン マニュアル	/=a+					● 単位けい 2 レキレー た 避田 不 き ま オ
	#2 ■2 ■2 ■2 ■2 17 ●2 17 17 ●2 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17			67	▲	単位はm3とてとしを選択できます。 性状と処分方法について、該当するものに チェックをつけて下さい。 処理能力を入力して下さい。最終処分場 の残存容量は、最下段の「自由記入項目」 に入力してください。
	開約単体及び為分会社(丙)の許可的容 ★ 女女処理センター 福岡県福岡市短期区女女3丁目45-6 第二男会半体(3) 名分表 (地の陸靖 王県会半体(3) 名分表	予定数量(c)	±18	奥分会社の許可内容		
コンクリート	住状 5.000円/m3 回園お状 回流状 回流状	25-0m3	75,000P	與分方法 日朝時 日報約 日切納 日始却 日脱水	冬煙廠力 /日 <u>し</u> ~	
残土ガラ・袋	入りガラ 5,000円/m3 - 回影社 口波社 口泥社	15-0m3	45,000	- 2014年 - 2015月 - 1015月	/8 <u>t-</u> *	
ガラくず	3.000円/83 ▼ □回約状 □混状 □混状	8.0#3	24,000P	■ ○ 磯谷 ○ 道 31 □ 切析 ○ 焼却 ○ 駅水	/B[t	





6. 丙からの再生(委託)先の入力

容量はここに記入してください。)

貴社が、中間処理施設の場合は中間処理 後の(丙からの)再生(委託)先までの情 報を入力してください(貴社が運搬業者の場 合、入力はできません)。 ただし、業者基本情報に入力済みの情報は 自動表示されます。毎回入力するのは手間 がかかるので「業者基本情報」での登録を 推奨します。又、契約書本書に「別紙によ る」と記載して『別紙』を添付していただ いても結構です。 最下段の「自由記入項目」欄は再委託先に 限った事項ではなく、自由に情報を入力し てください(貴社が最終処分場の場合、残存

が

3-12

9月11日1日 6月1日日 6月1日 6月1日
1251 1254 1254 1254 1254 1252 1254 1254 1254 1254 1252 1254 1254 1254 1254 1252 1254 1254 1254 1254 1252 1254 1254 1254 1254 1252 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254 1254
日本合作 日本合作 日本合作 日本市合 日本合作 日本地術一市分加設 日本市合 日本地術一市分加設 日本市合 日本地術一市分加設 日本市合 日本市合 日本市合 日本市合
12/54// 高級へ 第2/572 ●計 ●否 - 年展30月23 ●計 ●否 - 年展30月23 ●計 ●否
業業物的建築であた。1971年後に2015月17月1日 補助の名称 本会な効果でシックー 補助の名称 福岡県福岡市城南武大会3丁目4.9 - 6 変 型 高量物の特別 建業素単値(1) 参(2) テマ数音(2) 会社 気分会社の取可内容
11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11

7. 契約情報の保存

当システムは、60分間何もしないと、節 電対策のため自動ログアウトします。

その場合、それまで入力した内容も消去 されてしまいます。作業を途中で中断する、 席を立つ場合は「保存」ボタンをクリック してください。

一 费托契约情報入力·参照	- Windows Internet Explorer		Statement of the second se	
シミズ電子マニフェスト	*177	×==+		★(電)会会開 星々輝彦
OTTATA				収運・美分(管理者
R=7xXF管理 <u>予約一覧</u> 22723一覧	 ●委託契約情報入力・参 	9 6 <u>2</u>		ID : SK802
2.77.25更承認 運搬終了報告	HIEM	1. 1.		
<u>紙マニフェスト入力</u>	契約区分	●攻集運搬用 ○処分月	「申請」ボタンを押すと、	契約を依頼し
家市大学が日地	黑音名称	★(電)☆☆興業	た作業所の支店安全環境	部に対して契約
委託契約債服 委任運搬経路債報	口座名林	0.000000000000000	使却の中語が行われる	
請求管理 🗖	加出場所	福岡県福岡市中央区●●	1月報の中請力1丁1716。	L
2:2:2:2: 14:R-M	Ø16X8M	2012/10/01 ~ 2013/03/3	31	
ORM-N	HORT			
7.59官理 -	枝替保管果者名称	★(電)☆☆與業		
ログイン	許可品目			
	がれき 汚泥 くず (木、紙、ゴム、金	金ू		
	運搬区間	排出場所 → 処分施設		
	清合許否	●許 0否		
	手選別許否	◎群 ●否		
	廃棄物の種類・設量・1	契約単価及び処分会社(丙)の	許可內容	
	施設の名称	★ ☆☆処理センター		
	\$410m767738	福田県福田市城市区立立会	37845-6	-

8. 契約情報の申請

契約に必要な情報が全て入力されると、 右上に「申請」ボタンが表示されますので クリックしてください。

貴社に契約を依頼した作業所を管轄する 支店の安全環境部に対して申請がされま す。



貴社が契約情報を申請したので、「契約 情報」が依頼中から申請中に変わりました。

なお、「作業所台帳」は個別契約では使 用しません。クリックしても何も表示され ません。

2010 かたっぷ MoAkes 電子/-5-24+2 豊点人: Kart2す/-5-Goymal/BhilezogD Goymal/BhilezogD 別: Ukards-WhitezogD C C : 本子: のからいできまたのである	メリビーシー Modele 電子メール スキャン TarをサメールGossenaliththine.co.jp Uanda-seththine.co.jp のFission間を通行の相	で 送信日時: 2013/02/06(水)13::
	Controlの目的では、 Contr	

9. 清水建設への承認依頼メール

貴社が申請を行うと、当システムは清水 建設支店安全環境部と作業所担当者に対し て契約の承認依頼メールを発信します。

承認・否認は支店安全環境部が行います。

作業所ではメール受信後、システムで内 容を確認し問題がなければ何もしません。 内容に問題がある場合は支店安全環境部に 連絡します。





個別契約書は原則A3で印刷設定されて います。委託品目が多くて1枚で納まらない 場合はA4複数頁での印刷となります。

- ・荷姿は、排出事業者(清水建設)で○をつけます。ただし、作業所等と事前打合せで明確化されていれば、貴社で○をつけられても結構です。
- ・「合計予定数量」の注意事項

〔左側〕

運搬費の単位が"台"の予定数量の合計を出力 しています。"台"が無い場合は出力しません。 〔右側〕

処分予定数量の合計を出力しています。 複数 の単位が選択されている場合は出力しません。

内容を確認し、代表社印を押印して下さい。さらに、必要金額の印紙を貼付し、割 印を押して下さい。

各支店のルールにより、作業所若しく は、安全環境部へ提出してください。

※ 子どもたちに誇れるしごとを、清水建設 - Window ② ③ ● ② http://www.shimz.co.jp/	s Internet Explorer	•	
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A)	<u>ソール(T)</u> 間覧の履歴の削除(D) InPrivate プラウズ(I) 接続の問題を診断(C) 最終間覧セジョンを再度開く(S)	Ctrl+Shift+Del Ctrl+Shift+P	0 電子
	InPrivate フィルター InPrivate フィルター設定(S)	Ctrl+Shift+F	迎来情報
	SmartScreen フィルター機能(T) アドオンの管理(A)		
	互換表示(V) 互換表示設定(B)		
	このフィードの環読(F) フィード探索(E) Windows Update(U)	, -	もた
Ø	開発者ツール(L) インターネット オプション(0)	F12	
	新贈情報	• <u>記事一覧</u> • <u>RSS配信</u>	100013
	2013年6月12日 <i>■</i> 【木の可能性を	お#6せ 果る】「 Vol23 みどりとぶ	<u></u>

3-19





※ポップアップブロックの外し方

- ・委託契約書を印刷しようとするとポップ アップブロック設定により印刷されない 場合があります。
- ・ここではOSがウインドウズ7、IE(インターネットエクスプローラー)が8の場合のポップアップブロックの解除について説明します。
- ・ | Eの「ツール」をクリックします。① 続いて「インターネットオプション」をク リックします。②

- 「プライバシー」をクリックします。
- 「ポップアップブロック」をチェック
 ③「設定」ボタンをクリック
 「許可するWebサイトのアドレス
 (W)」に下記URLを追加します。
 https://kantas.shimz.co.jp/

- ・「セキュリティ」をクリックします。
 ④「信頼済みサイト」を選択
 ⑤「サイト」ボタンをクリック
 - 下記アドレスを追加して[閉じる] https://kantas.shimz.co.jp/
- ⑥「レベルのカスタマイズ」をクリックします。一覧の中の「ダウンロード」の「設定」3 件をすべて「有効」とします。
- ・ | Eを再起動する(全ての | Eのウィン ドウを閉じて、開きなおす)。

契約0 ** SEKANYME-R %	D承認と委託契約情報一覧画面 Wodws Internet Explore メインノニュー ・11月表目英語 ビス・12 ・11月までの ・11月ま ・11月ま ・11月までの ・11月までの ・11月ま ・11月ま ・11月まの ・11月ま ・11月ま ・11月ま ・11月ま ・11日 ・11日 ・11日ま ・11月ま ・11日ま ・11日
	2 -

11. 委託契約の承認を確認する

左図は、4つの運搬経路が全て承認され た契約状況を示しています。

検索ボックスの<契約状況>を「承認済」 のみにVチェックし表示します。

検索ボックスの<契約状況>の設定は次の 通りです。

- ・依頼中:清水建設から貴社に対して、契約情報の入力を依頼している状態。
- ・申請可:貴社が必要項目を入力し、清水建設 に対して申請可能な状態。
- ・申請中:貴社が清水建設に対して情報を申請 中。(清水建設側で作業中のため、貴 社はデータ変更できません)。
- ・確認済:通常の個別契約の手続きでは使用し ません。
- ・承認済:清水建設が申請された契約情報を承認し、契約を締結した状態。

《 委託契約情報》	入力・参照 - Wind	ows Internet Explorer
シミズ電子マニフェス	メインメ	I a m
92-174		
7:7x7+管理 0 <u>予約一章</u> 7:7x3-章	■ 类証契約倍報入力·参	8
727133世史朱統 運動終了個先	31 ISM	
<u>業7:7:33入力</u> 委託契約管理 0	契約部分	⑧収集運輸局 ②炎分用 ③収集運輸用及び処分用
業者優報入力・参照	2.47 S P)	
<u>累延期前後期</u> <u>累任運動終期後期</u>	0.68	立川圏立智大5号館樹展
請求管理 🔹	待出場所	東京都立[1]市船町5-6-1
327-3328-R-R 382-1-92-10	R 12 MM	2013/07/17 ~ 2014/06/30
<u>128-2</u>	816 N H #	(同用) ダウンロード NX-0540FN_20130718_092244.pdf
729管理 🔹	添付文書	②圧」 ダウンロード 新kanたす契約書許可証 添付資料。
	その他菜甘文書	@H
	建装饰具	
	재당유영부학은원	
	20 T & H	
	廃プラスチック鉄(石綿 ガラスくず・コンクリー	含実産業廃廃時に限る。) がれを発(石碑吉実産業廃発物に限る。) トくず(がれを残を除く。) 五び陶敏器くず(石碑吉実産業廃廃物に限る。)
	建酸氢剂	線出場所 → 長分離数
	昆台耕石	ිස මම
	~ ·	



12. 委託契約書の印字、保存

<委託契約一覧>の「契約番号」の青字数 字部分をクリックすると左図のような委託 契約情報入力・参照画面が表示されます。

清水建設では、契約書及び関係資料を電 子化し、当システムに保存していますの で、貴社でダウンロードし、契約書の写し として1部を印字して保存してください。 「ダウンロード」ボタンをクリックする

とダウンロードされます。

13. 清水建設からの差戻し

貴社が清水建設に申請した契約情報に対 して、訂正する必要がある場合は、清水建 設から契約番号、差し戻し理由等が記載さ れたメールが届きます。

差戻しの確認	
🔗 委託県対演員一員 - Windows Internet Explorer	
ジズ [*] 電子マンプスト メインメニュー	★ (宅) 会会開業 至野最福 収運・処分(管理名)
マンカンド容視 ・ シンカンド シンカンド シンカンド ・ シンカンド シンカンド ・ シンカンド シンカンド	
 「検索」ボタンを押し内容を表示 	

<委託契約情報>から委託契約情報一覧を 表示し、①検索条件に該当する契約番号を 入力し、②「検索」ボタンをクリックして ください。③

差戻	きしの確認と修正作業
● 委托契約情報一覧 - Window	s Internet Explorer
シミズ電子マニフェスト @ <u>マニューZル</u>	<u>メインメニュー</u> ★ (型) <u>食料</u> 豊富 の渡・东公 (空港&)
マニフェスト管理 ■ 予約一覧 2.2 <u>723-1覧</u> 2.3723-1覧 2.3723-1覧 2.3723-1覧 2.5723-100	■良に知い時間一致 (1):08001 検索条件を用来る。 検索 (2)の出点力。
運用終了報告 紙72万計入力 委託契約管理 □	支店 エリア ロ店お井 金融田原純素 知約地別 安治植 泛盛刻 知約曲号 234567 泉ERM(由) 二 二
業者情報入力·参照 委託契約情報 委任運送経路情報	知内は兄 図が続き 図申請可 図申請令 図確定法 図単定系 たまたがた(3) 2013の73 3 ~ 3
請求管理	(7第266年) (11月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
作業所一覧 ₹ス汐管理 ■ 2-炸貨税貸案	1 1 000 1 000011 ★ (10) A = [013009801] 第 ₹ 8 - [013099801] 1 € ₹ 8 - [01309801] 1 € ₹ 8 - [01309800] 1 € ₹ 8 - [01309800] 1 € ₹ 8 - [01309800] 1 € ₹ 8 - [01309800] 1 € ₹ 8 - [01309800] 1 € ₹ 8 - [01309800] 1 € ₹ 8 - [01309800] 1 € ₹ 8 - [01309800] 1 € \$ 0 - [01309800] 1 € \$ 0 - [01309800] 1 € \$ 0 - [01309800] 1 € \$ 0 - [01309800] 1 € \$ 0 - [01309800] 1
ログイン	
	▲ 〈契約状況〉が「申請中」から「依頼中」になる。
	中請内谷を修正し冉中請9る。
	3-26

<契約状況>が申請中から依頼中に変更されています。

3-25

依頼中の隣の□にVチェックして、「委託 契約登録」ボタンをクリックしてください。

委託契約情報の入力画面で、入力した情 報を訂正・加筆し、「申請」(再申請)ボタン をクリックし、再申請してください。 以降は通常の作業と同様です。



第4章 個別契約での委任

「委任」とは、作業所がある特定の登録業 者に対して、運搬経路情報の登録を作業所 に代わって入力してもらい、その業者(委任 業者)から委託予定業者に対して情報登録依 頼をしてもらう方法のことです。

委任業者は当システムに登録されている 「第1収集運搬業者」、「処分業者」又は第三 者(当システム登録業者)から作業所が選 択します。





1. 契約情報の登録委任

委任業者は作業所に代わって、各委託業 者に対して委任契約の依頼を行います。 委任業者は依頼した全ての契約の情報を

登録し、それを自己確認することもできま す。

委任業者は複数の契約書を取りまとめ、 清水建設にまとめて申請・提出することも できます。

※運搬経路委任はデータの入力の委任であ り、実際の契約の締結は各社の契約書本 書の押印をもって成立します。

2. 委任個別契約の流れ

左図は委任個別契約の業務の流れです。 清水建設から委任を受けた業者は<委任運 搬経路情報>と<委託契約情報>のメニュー を相互に利用し、委託契約情報と契約書を 取りまとめていきます。



3. 清水建設からの委任個別契約の依頼

清水建設から「委託契約情報入力依頼」 メールが届きます。メールだけでは、「委任 依頼」であることは分かりません。よって、 委任契約の場合は作業所と事前によく打合 せをしておいてください。

貴社に委任の依頼がある場合はメニュー < 委任運搬経路情報 > をクリックし、検索 条件を「個別」「依頼中」にして検索すると、 「状況」が個別委任中、「契約委任業者」に 貴社が表示された運搬経路名称が表示され ます。

「運搬経路名称」をクリックしてください。

なお、委任は一つの運搬経路ごとに行われます。



4. 運搬経路情報の入力と依頼

運搬経路情報入力・参照画面となります ので、本契約で予定する収集運搬業者と処 分業者を「業者検索」ボタンをクリックし て入力してください。

「業者検索」ボタンをクリックすると 「業者検索ダイアログ」が表示されます。①

左の画面は「業者選択」で「予定業者検 索」を選んで検索した結果の表示例です。

初期表示は、清水建設の作業所で計画し た業者のリストが一覧表示されます。リス トに表示されない場合は、作業所で計画し た業者がいないことを意味します。

又、業者の選択は、委任された段階で貴 社に委ねられておりますので、必ずしも予 定業者を選択する必要はありません。

「業者選択」の「マスタ検索」ボタンを 選ぶと、当システムに登録されている全て の業者が検索対象になります。

「業者名」の欄に業者名を入力して「検 索」ボタンをクリックしてください。当該 業者が表示されます。

選択する業者名をクリックします。②



26

選択	した業者が表示されます	
		0

当該業者の搬出元許可番号と搬出先許可 番号を選択してください。

許可番号は間違いのないように選択して ください。

同様に処分業者も選択してください。

シミスで電子マニフェスト	メインメ	=a							教育用
O <u>REAZIK</u>								€G	E- 施分(管理
?=7±71管理 🛛									10.000
<u>7:2:2:2}-12</u>	■建設程時間報人力「愛想						4015303010184	-16-127	10:5480
<u>行行计算更承認</u> 運動終了報告	運動経営調整号	A12000237		契约状况	9	防川 委任中 委任			
紙71.2x7上入力	運動超過名称	個) 土木東京王							
委託契約管理 ■ 業会情報入力・会算	運動経路名称 (病帯)	1)土木東京王							
INTERACTOR	支店	土木東京支店							
请未管理 🔹	電子マニフェスト対象	2							
2.52孙信乐一覧	口座名杵	J V官) 初音シールド:	2期						
集計管理 🖬	委託期間	2013/03/01 ~ 2014/03	31						
(スタ管理 🛛	ATLICE BURKER	-							
2-9118400012	ANILLING RYR	C BANK CAUN		* ****	-77.18 HD	たままれる	ミテナカ る		
ログイン		#800m [202	リロ判断	*10.8	e Casol	した未当かる	X/NC11000		
000	127758 (Myka)	Torrangegeges 1 with es		INTER MARK					
	11-11-11-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-1	(01000000000000000000000000000000000000		arone of decision	10011	INCOMESSALE PROPERTY AND INCOMESSA			
	14.00 (71.00				004	0998855 宮城県 0998855 埼玉県			
	処分業者情報				012	0998855 主法法 0998855 東京都 0998855 東京都			
	処分業者	業者検索 クリア			017	0998855 石川県			
	委托契约番号				027	0998855 大敗府 0998855 兵庫県			
	許可醫号				037	0998855 西川県			

500 321"雷子7"717ト	*12	×==+		
OTTATIL			रु:ज	教育月 - 処分(管理
?=7±2+管理 ■ 予約一覧	■運動経路情報入力・参	53		10:588
2.7x33一覧 7.7x33度東承認 運動終了報告	積益保管		③	戻る
<u>紙717x21入力</u>	処分業者情報			
次に入り10日 単 素者情報入力・参照	処分案者	業者技索 クリア A A産業		
(5)(F-2)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)	委托契约重号			
請求管理 🗖	許可醫号	[01340998822]東京都		
2.75計算法一覧 集計管理	859編	Aa東京処理場 東京都港区おお2丁目1-1	 中MM8888482 	
779管理 🗖	100000 (E-37-0-1846)			
2-5"情報回於空	和約委任業者			
ログイン 連定へ			間にマチェックが付く。	
	制度物種類予定相出量			
	No	副權物維持	■	
	1コンクリートから	(大型から)		
	2	(東部から)		
	4コンクリートがら	(未分2前)		
	500+ガラ・袋入り	15	委託する副産物には、	
	046=/-#		必ず、チェックを付ける。	

収集運搬業者と処分業者の設定を完了 し、「副産物種類表示」をクリックすると 設定業者の許可範囲内の副産物種類の一覧 表が表示されます。① 委託する副産物種類の□にvチェックを付 けて、排出量、単位、運搬費、運搬単価、 処分費を入力してください。□のvチェック

は必ず付けてください。② 先頭行の□にvチェックを付けると全種類に vチェックがつきます。 副産物予定排出量の入力が完了したら、 「委託契約登録」ボタンをクリックしてく ださい。これにより、貴社が作業所に代 わって収集運搬業者と処分業者に委託契約 情報の登録を依頼したことになります。③ ※委任での依頼の場合、依頼先にメールは

発信されませんので、必要な場合は、適

官貴社から連絡してください。

5. 委託契約情報の登録

貴社がメニュー<委任運搬経路情報>で委 託契約登録依頼を行うと、貴社が依頼した 委託業者のメニュー<委託契約情報>の一覧 画面に、<状況>は個別委任中、<契約状況> は依頼中で委託契約情報の登録が可能な状 態となります。

委託契約情報の入力は、原則、依頼した 会社A社に行ってもらいます。自社に依頼 した場合は、自社の分を入力してください。

なお、貴社が依頼したA社の契約情報 も、貴社で入力することが可能です。その 場合は、依頼中の左隣の□にVチェックをつ けて、①「委託契約登録」ボタンをクリッ クしてください。②

左図は貴社「〇〇株式会社」が依頼会社 「▲▲株式会社」の委託契約登録をする場 合の画面です。

竹葉所一覧 マスケ管理 ■ 2-5*情報認定	契约委任案者情報			
ログイン	契約费任業者	DD典症 vチェックすると全種的	頁にvチェックが付く。	_
	制度物植物于定初出量			種類表示
	No	副腔物種類	■ 非出量 単位 運動費 運動費単位	站分費
	1コンクリートから((大型から) (毎約べこ)		3.333
	3コンクリートから((有筋がら)		3.333
	4コンクリートがら((未分類)	-3 - 13 ·	
	5残土ガラ・袋入りた	ガラ	委託する副産物には、	
「委託	契約情報	引を選択し各	委託契約の登録を行う	
「委託 ^g EERNiggin— K - Win	契約情報 wows Internet Explo	3」を選択し各	委託契約の登録を行う	- 0
「委託	契約情報 udows Internet Explo	3」を選択し各 ☞ =	委託契約の登録を行う	支持00 支持00 11)公式-1600
「委託	<mark>契約情報</mark> wdows Internet Explo メインメ:		委託契約の登録を行う ^{話の} 5入力できる。	- 日 - 日 - 日 - 日 - 日 - 日 - 日 - 日 - 日 - 日

請求管理

集計管理

77分管理

ログイン 画面へ

作業所台帳

包括 [A120

2 包括 <u>【A1200001</u> 確定演 □ 3 包括 確定済 (A1200)

目 4 個別 (A12000026)個) あ

回 5 個別 [A12000027]個) 才

■ 6 個別 [A1200008] 確定済

2 我已知的聖錄 教已知的書印刷 委已知

米肥浜 米肥浜 米肥浜 米肥浜 米肥浜

☑ 依赖

00株式会 社

委託契約内容を 2選択し (委託(契約登録)」ボタンを押す

▲▲株式 会社

収集運搬許可重号

[]埼玉県]東京都

]埼玉県

, 委託契約情報入力·	綴 - Windows Internet Explorer	. D X
シミズ電子マニフェスト	****	00株式会
9 <u>マニュアル</u> こ7-71谷根 -	₩ <u>₹</u> .	思分〈管理者
fin-N	■委託契約債報入力・参照	ID:SK802
71757计一致 71757计变更承認	委託契約を保存しました。 申請 保存	戻る
運搬終了報告 紙727x21入力	処分	í l
委託契約管理 🛛	契約区分 ◎収集運搬用 ◎処分用 ◎収集運搬用及び処分用	
業者情報入力·参照 委託契約情報		
ALL ALL AND A	19年高速 日本日本	
7.727月後求一覧		
₩計管理 ■		
作業的一覧 汉尔管理	廃棄物の種類・数量・契約単値及び処分会社(丙)の許可内容	
	施設の名称 リサイクルセンター	L
ログイン	施設の所在地 <mark>神</mark> 際川県	_
and the	接	
		建能力
	(数字 コンクリートがら(大型がら) アロルドは 二次は 二次は 二次は 二次は 二次は 二次は 二次は 二次は 二次は 二次	/8 t 🔻
	all all <td></td>	
	西での再生品目 先期記述加 中につた「ホーモー」 「ホーモー」 オン・ナナ・ロー	+
	No MAR Mile 再主品目 売却先期 内谷を確認し、「申請」 ホタンを押	g _





6. 委託契約情報の申請(委任)

委託契約情報を入力したら、「申請」ボタ ンをクリックしてください。

この場合の申請は委任業者に対する申請 となります。清水建設に対する申請ではあ りません。

貴社が委任業者の場合は、貴社が貴社に 申請することになります。

7. 委任契約の確認

メニュー<委任運搬経路情報>の画面で契約種別の「個別」、契約状況の「申請中」 にVチェックをして「検索」ボタンをクリック してください。①②③

一覧に依頼業者から申請された委託契約 情報が表示されます。

申請中の左隣の□にVチェックをして

「確認/差戻し」ボタンをクリックしてくだ さい。④⑤

委託契約情報入力画面に移りますので、 申請内容(登録内容)に問題がなければ 「確認」ボタンをクリックしてくださ

い。① そして、「戻る」ボタンをクリックして ください。②



「戻る」ボタンをクリックして最初に移った画面では検索条件の < 契約状況 > が「申請中」のままなので、当該データは表示されません。『検索結果がありませんでした。』と表示されます。

よって、< 契約状況 > を「確認済」にして検索してください。①、② 貴社が確認した契約データが表示されます。

なお、1つの契約が「確認済」になると 同運搬経路全ての契約のデータ修正が出来 なくなります。修正する場合は、支店に差 し戻しを依頼してください。



8. 委託契約書を印刷する。

メニュー〈委託契約情報〉をクリックし、 画面①~③の手順で検索すると貴社が確認し た契約データの一覧が表示されます。

印刷が可能な状況(「第3章10」参照)に なったら委託契約書を印刷してください。④ ⑤

委任業者としての貴社は、委託した全ての 契約について印刷が可能です。

契約書を取りまとめ、各支店のルールにより、作業所若しくは、支店安全環境部へ提出してください。



9. 清水建設の承認

契約書と契約情報の内容に問題がなけれ ば、支店安全環境部が承認します。

メニュー<委任運搬経路情報>の一覧では 支店が承認した場合、「契約状況」は「承 認済」に表示されます。

承認済だけを検索したい場合は、「契約 状況」の「承認済」にVチェックをしてくだ さい。

承認済の段階で契約が締結されたことに なります。







1. 電子マニフェスト運用のフロー

左図は電子マニフェストの標準的な運用 を示したものです。

貴社が当システムでマニフェスト情報を 入力すると、清水建設の作業所で内容を確 認して承認します。

そのデータが J W N E T に登録され電子 マニフェストが発行されたことになりま す。

貴社が収集運搬業者の場合は当システム で運搬終了報告を行ってください。

処分終了報告はJWNETの画面で直接 実施してください。

2. 電子マニフェエストの予約

ここでは、あらかじめ分かる項目を入力 しておく予約について説明します。

予約の段階で確定していない情報は、入 力しなくても結構です。

メニュー<マニフェスト管理>の、〈予約 一覧〉をクリックします。

検索条件を各種設定して「検索」ボタンを クリックします。

貴社が予約したマニフェストの一覧が表 示されます。(画面例では1件です)

新たに予約する場合は、「予約追加」をク リックします。予約マニフェスト情報の詳 細情報入力画面に移ります。

過去データの予約もできます。必要に応 じて使用してください。



一括	予約	(搬出前)
● 詳細情報入力・参照 - Win シミス [®] 電子マニフェスト	dows Internet Explorer メイン	レロー★ ★1 しての一★ またのの しての一本 しての一本 しての一本 しての一本 しての一本 しての一本 しての一本 しての一本 しての一本 しての一本 しての一本 しての一本 しての一本 していたの しての一本 していたの し していたの していたの し し し し し し し し し し し し し
?=7x2F管理 □ 予約二號 25x2→號 25x2→號 25x3支更承認 運業終2報告 第5233 ± 5	■詳細情報入力・参照 支店	
★記契約管理 ■ 素金値報入力・参照 表形契約情報 表任運動経路情報 請求管理 ■		2015/07/2011/2001 工事理的 建酸苷酸 - 回报单位对金
255/計算状一覧 集計管理 = 作業所一覧 7.25管理 = 25/情報後期	運搬経路名称 運搬先 収集運搬業者名称 車両番号	(図)★ ×× × ・ 第編322世紀 区位 1・ 電視県★★市会な17日56~70 ★(管)公会規業 名分素をお計 ★(管)公会規業 連問毎登録機 2022 日キ入力 ドライバー氏名 ドラムに構成 2022 日年入力
ログイン	運搬形地 炭聚物種類 排出量	
	自由項目 1 自由項目 2 備考	0.14
	 必要 ボ 過 	要事項を入力して一括登録したい件数を入力して「登録」 タンを押す ち日の分も入力可能
		5-5

予約一覧 - Windows Inte	met Explorer						
シミズ電子マニフェスト	,	インメニュー					ូ រូ រូងពេល
OTTATK	0						収運・発分(管理
(=7x2)管理 😐							
至約一覧 7.77時一覧	■予約一覧						ID:SNAC
2.7x孙安更承認 運搬站了報告	検索条件を非表	示			- 110		検索 EXCEL出力
据717571入力	2.6	- (191618-19-	5 2				
委託契約管理 💷	根北日	(i) ~ 2013/03/26 (ii)	TLL DITE				
委托契約情報	218	図予約 ロマニフェスト					
请求管理 🗖	_						
7:7:314 X-1	T*368/10		観番号をク	リックする	1011.0	Vania V	Walt of Day of the
AND SAL			2013/03/11	スキャ コンクリートがら(未	IN COL	1000-	Minister -
7.79管理 😐	18.2.2.6		2013/03/11	711 分類) マル コンクリートがら(未	10.01	177	10 5-5
2-7 SHIELE	298.832.65		2013/03/11	「FFF 分類) ス-00 コンクリートがら(未	10.00	119	
自分イン	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1000	2013/03/11	TFFI 分類) Ann コンクリートがら(未	10.00	177	(E) 1→ 1
	5.8.8.8.6	12000	00:00 2013/03/11	¹¹⁴⁷ 分類) 予約 コンクリートがら(未	10.01	11.5	(III) .1=1.1
	の東京大学	12000	00:00 2013/03/11	·** 分類) 予約 ヨンクリートがら(未	10.01	155	(E) .i→.i
	70000	12000	00:00	 分類) 予約 322クリートから(未) 	10.01	15	a J→J
	8東京支店	12000	00:00 2013/03/11	予約 月辺クリートから(未	10.0t	15	(E) J→J
	9東京支店	12000	2013/03/11	予約 スンクリートから(未	10-01	15	(iii) J→J
		the second se	00:00	(W100 () () () () () () () () () (

該当する作業所を検索し、設定します。 諸口子工事の場合は、口座枝番号まで入力 してください。 必要事項(橙色の部分)、その他の項目を 入力したら、「登録」ボタンをクリックして 下さい。 車両番号、ドライバー情報はリスト(貴社 が業者情報で登録)から選択可能です。リス トに無い場合は手入力に V チェックして、 手入力してください。 「工事種別」が新築建築の場合は、「原単 位対象」はVチェックがついています。 「合積み」は包括契約を対象としたもので個 別契約では関係ありません。予約の段階で 合積であるかわからない場合は、Vチェック は付けないでください。(間違い防止のた め)。同様に「運搬形態」も包括契約を対象 としたものです。

3. 一括予約

複数のマニフェスト予約を最大99件一 括予約登録することができます。 「一括登録」のボックスに件数を入れて

「一招豆録」のホックスに件数を入れて登録してください。

初期表示は「1」です。

4. 予約一覧からマニフェスト登録

貴社がマニフェスト予約をしたデータの 一覧は、検索条件を設定して「検索」ボタ ンをクリックすると左図のように表示され ます。

「識別番号」をクリックするとマニフェ スト詳細情報入力画面に移ります。

予約で入力していなかった項目 (例えば車

清水建設に対して、マニフェスト承認が

予約一覧からマニフェスト登録する② 両番号、ドライバー氏名等)を入力して「登 録」ボタンをクリックしてください。 シミズ電子マニフェスト メインメニュ *(*)++* 依頼されます。 =7ェスト管理 ■詳細情報入力·泰昭 委託契約管理 🔹 岡県★★市☆☆4丁目56-1 k(電)会会興業 ■両番号検索 2リア □ 手入力 F5-01-株型 クリア 日手入力 ログイン RALC板(ガラス・鉤磁器 . 5.0 83 し と レットル 予約で入力していなかった項目を入力して「登録」ボタンを押す。 5-7

電子マ	'ニフエス	トを作成	する。	(搬出	後)
 ジマニフェストー覧 - Wir ジミス*電子マニフェスト G_{マニュフル} 	ndows Internet Explorer			11 - an 16	 〇〇株式会社 〇〇〇〇 収運・美分(管理者)
	マニフェストー覧 株売集件を提表示 文応 作業所 所上日 2015/02/14 回 ~ 2015/02/14 対念 二十日 パフェフェスト	計算 来る 3月21-2 「連携エラーのみ		. 2	ID:SNA07 秦 EXCEL出力
2012年1月19日2日1日日 清末管理 第末管理 年計管理 1月1日日日 1月1日日日 1月1日日日 1月1日日日 1月1日日日 1月1日日日 1月1日日日日 1月1日日日日 1月1日日日日日 1月1日日日日日日 1月1日日日日日日 1月1日日日日日日 1月1日日日日日日 1月1日日日日日日日 1月1日日日日日日日 1月1日日日日日日日 1月1日日日日日日日 1月1日日日日日日 1月1日日日日日日 1月1日日日日日日 1月1日日日日日日 1月1日日日日日日 1月1日日日日日日 1月1日日日日日日 1月1日日日日日 1月1日日日日日 1月1日日日日日 1月1日日日日日日 1月1日日日日日 1月1日日日日日 1月1日日日日日 1月1日日日日日 1月1日日日日 1月1日日日日 1月1日日日日 1月1日日日日 1月1日日 1月1日日 1月1日日日 1月11日日 1月11日 1月11日日 1月111日日 1月111日111日 1月111	7.7-2.71道加] 10 交色 作業所 ユ	■第56巻号本 727037 本 11885 本	扰况☆ 廃業物種類☆	排出量 ▲ 荷姿 ▲	運搬發路各样。

5. マニフェスト作成

電子マニフェスト情報を予約しないで、 登録する方法を説明します。 メニュー<マニフェスト一覧>で「検索」 ボタンをクリックし、「マニフェスト追加」ボタンをクリックします。①23



予約と同様に必要事項を入力して<登録> ボタンをクリックしてください。諸口子工 事の場合は、口座枝番号まで入力してくだ

清水建設に対して、マニフェスト承認が 依頼されます。(依頼は清水建設の作業所担 当者にメール送信)

複数のマニフェストを最大99件連続し て登録することが出来ます。

発行枚数に3枚と入力して2枚まで登録 を完了して「戻る」ボタンをクリックする と、2枚の電子マニフェスト情報が登録さ れたことになります。

		清7	k建設側画面		
^{7ェスト承認一動} Kanたす	t - Windows Internet Explo 作業所メ	rer =	Court Countries (1999)	総星原単位	リサイクル率 最終処分率
74	支店:九州支店 福岡健築 口座:033670 J V福) 積水	アイランドロー3		21 mi 23.4kg/n2 実 純 0.0kg/n2	0.03 0.03
					15.04400
	■マニフェスト事記一知 検索条件を非表示				TD:SNADB
	108 @未承	12 ©#42.#			
7.71	柳出日		業者技売 クリア		
č,	*428800				
	No 🔳 808 🔺	和別職号 - 即出日時 -	工事種別本 原葉物種類本	#出量▲ 商资▲	潮路和28-647 🔺
1. 東北記 1. 東北記	1 🗵 未承認	1300000223 2013/04/09 11:0	0 建築新築 安定型混合廃棄物	2.0m3 バラ	個) 福岡B→C01
SALLFOCK.M	2 📰 🛪 🕫	1300000314 2013/05/01 11:0	0 建築新築 安定型混合廃棄物	4.0m3 コンテナ	個)九州B→C01
	3 📰 未承42	1300000315 2013/05/01 11:0	0 建築新築 安定型混合廃棄物	4.0×3 コンテナ	価) 九州B→C01
	4 📰 ##42	1300000316 2013/05/01 11:0	0 建築新築 安定型混合廃棄物	4.0±3 コンテナ	個D 九州B→C01
	5 📰 未承認	1300000317 2013/05/01 11:0	0 建菜新菜 安定型混合疾棄物	4.0x3 コンテナ	個 九州B→C01
			0 建築新築 安定型混合廃棄物	4.8m3 コンテナ	個) 九州B→C01
	6 📰 未承認	1300000318 2013/05/01 11:0			



運搬	終了朝	8告を	ΞŚ	ノステ	ムで行	<u>う</u> ①		
🌈 運搬終了報告一覧 - Windo	ws Internet Explorer							
シミズ電子マニフェスト <i>@_{マニュフル}</i>	メインメ	= a ~						★(電)☆☆開 星々開点 収運・処分(管理4
マニフェスト管理 ■ <u>予約一覧</u> 2:2:22→一覧 2:2:22→二覧 2:2:22→二覧 1:2:23→二 1:2:23→二 1:2	■運搬終了報告一覧 税業条件を非表示	●未報告 ○報告済		排出日	2013/01/30 🗿 ~ 2013/01/30 🗿	連携エラー	回連携	ID:SNA12 () 秋奈 エラーのみ
<u>級225月入力</u> 委託契約管理 □ <u>素金情報入力・参照</u> 委托契約情報 委任運場経営情報	支店 「報告重面へ」 一括報告	運搬終了日	•	作業所 (作業所 第一語報告	- 作業所様衆 必ず確認を行ってください。 鍋は草用番号をドライバー名のみ	カが必要です。		
請求管理 □ 2752計算次一覧	No E 支店 A	作業所名称 → ★ 00学院	# 10 年 17	'급장'·· 習尚··	(理想 終了日本 炭素物種類▲ ガラフ・防御時くず	排出量 ト*う(ハ*~ 氏名	▲ 🖣 ▲	運搬先▲ 圓県★★市会会4丁
集計管理 🗖	2 二九州支店 039033 2 二九州支店 新築工業	★ 00学院	未報告 2	200000047 16:00 200000047 16:00	ガラス・陶磁器くず	4.5 m3	2 1	156-78 ★ ☆☆処理センター そ
₹スタ管理 ■	3 <>>> 九州支店 (139033) 新築工業	★ 00学院	未報告 2	200000048 2013/01/30	廃糺C板(ガラス・陶 組器くず)	5.0 m3 星野岛	1	国県★★市☆☆4丁 そ 56-78
2-5"情報設定	4 四九州支店 039033 新築工事	★ ○○学院	未報告 2	2013/01/30 17:00	廃礼C板(ガラス・陶 組器くず)	5.0m3	2 🖠	★ ☆☆処理センター そ
ログイン 画面へ	5 回九州支店 039033 新築工事	★ 00学院	未報告 2	2013/01/30 16:09	ガラス・陶磁器くず	4.0n3 星野昂	1	周県★★市☆☆4丁パ 56-78
	6 6 九州支店 039033 新築工事	★ ○○学院	未報告 2	200000049 2013/01/30 16:09	ガラス・陶磁器くず	4.0 m3	2 🖠	★ ☆☆処理センター パ
	 □ 九州支B SNG33 □ 九州 ① 九州 ① 九州 ① 九州 ② 状 11 三九州 ③ 軒 	, * ○○♥♥ 「運搬終了 「態を「未 「ま報告」」 「きするマ	*### 報告 報告 のマン	20000000 記 をクリ 記 に設定 ニフェスト ジェストを注	ックする。 しく検索>ボタン が一覧で表示 選択し、「報告	2.043 単打8 (をクリッ する。 画面」ボタ	クすンを	間88-大曹☆☆4T 袋 2-袋 げてそ 7-そ りて袋

6. 清水建設のマニフェスト承認

貴社が登録したマニフェスト情報は清水 建設の作業所担当者が承認します。

清水建設側の作業所メニューの<マニフェ スト承認>画面では、各作業所ごとに承認す べき電子マニフェストのリストが表示され ており、作業所では承認するマニフェスト にVチェックをつけ「承認画面へ」ボタンを クリックします。

清水建設担当者は作業所メニューのマニ フェスト情報の詳細画面で「引渡し担当 者」を選択して、「承認」ボタンをクリッ クします。

これで、正式にJWNETに対して電子 マニフェスト情報が登録されたことになり ます。

※清水建設の承認期限は「排出日」から3 日後までです。

承認期限までに清水建設が承認しない 場合、再度、承認依頼メールが発信され ます。

同時に貴社からも、該当する清水建設 作業所担当者に対して、催促の連絡等を 行ってください。

7. 運搬終了報告

運搬業者は当システムで「運搬終了報 告」をすることができます。

メニュー<運搬終了報告>画面で検索条件 の<状態>を「未報告」にして、報告したい 「排出日」を設定して「検索」ボタンをク リックしてください。①②

「排出日」の初期表示は当日です。

貴社が情報入力し、清水建設が承認して、運搬終了報告が未報告のマニフェストの一覧が表示されます(選択した排出日を対象として)。

運搬終了報告するマニフェストを選択し てVチェックをつけ、「報告画面へ」ボタン をクリックします。③

詳細情報入力·参照 - Wir	dows Internet Explorer						
ミス、電子マニフェスト	メイン	× = 2 -					★(電)会会開き 星々靜彦
72.374						-te	運・処分(管理者)
二7x XF管理 □ <u> - 約一覧</u> <u> - 27x XI 一覧</u>	■詳細情報入力・参照					0	ID:SNA13
<u>1747]安東承認</u> 重振終了報告	支店	九州支店	作業所名林	000003022254	00学院 新藤工事		IK D
<u>₹2723入力</u> 注托契約管理 □	國別醫号	1200000052	マニフェスト番号	71200000052	iā to	登録演	
業者情報入力・参照	排出日時	2013/01/30 16:30	工事種別	建築新築 区原单位对象			
2.此 <u>與計算服</u> 反任運搬経路情報	承認日時	2013/01/30 16:30	引渡し担当者	金田 哲二			
家管理 🖸	運搬経路名称	個) ★ ××		383	14225	医間	1
は計管理 😐	運搬先	福岡県★★市☆☆4丁目6	6-78				
1業所一覧 7495-18 日	収集運搬業者名称	★(電)☆☆興業		処分業者名	★(電)☆☆师	業	
学情報設定	車用番号	編3月 100 お 9911 🗔	画番号検索 217 □	手入力 ドライバータ	名星山光	□手入力	
ログイン	運搬形態			(1) XEM0007 E	20130130	2	
	庑案物種類	廃岩線吸音板(ガラス・陶)	(11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11)	-		□対象:	
	排出量	2.5 m3			荷姿	その他	
	自由項目 1						
	自由項目 2						
	備考						
	L JE	目 細終了 F	东 谷 舘	湯し、「菊	きょボ	タンを抽る	đ
	. ~						/

「運搬終了日」を選択(入力)して、「報告」 ボタンをクリックしてください。①②

JWNETに報告するか再度案内されま すので、確認の上、よければ「OK」ボタ ンをクリックしてください。これで正式に JWNETに運搬終了報告されたことにな ります。

「戻る」ボタンをクリックすると一覧画面 に戻ります。

「一括報告機能」を利用すると、一覧画面 に戻らずに続けて報告することができます。 一括報告でも「運搬終了日」は都度、選択(入 力)してください。

8. 処分終了報告

処分終了報告はJWNETの画面にて 行ってください。

方法は通常のJWNET処分終了報告と 同じです。

4-1 マニフェスト情報を検索して報告(処分終了報告 オニューの+初分終了報告の →マニフェスト情報を絵書して報告 (①)をクリックします。 検索条件を入力(2)します。 ※日付債報は必須項目です。 処分終了報告は 89-5 (③) をクリックします。 4 3 JWNETで行っ 処分終了報告するマニフェスト情報の「入力」アイコン(③)をク リックします。 てください。 注意 「登録の状態」が修正や取消 になっているマ ・ 「「「「」となっているマニ フェスト情報を処分終了報告した場合、修正や取消は無効にな リョナ 【報告内容】 様の必須項目 【報告区分】、【処分美7日】と 「処分狙当者」に情報を入力 (の)します。 IAAN STAT 「設定」(⑤)をクリックします。 他の項目は必要に応じて入力 JWNETのマニュアル 協分胆当者は、一覧から選ぶ か、または処分胆当者を直接 入力します。 処分業者4-9から 6 5-14

処分終了報告をJWNETで行う

	■マニフェスト開会										ID:SNA
X3 (787) (77) <t< th=""><th>検索条件を非表示</th><th></th><th></th><th>-</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>使带</th><th>EXCEL出力</th></t<>	検索条件を非表示			-						使带	EXCEL出力
副金融 国金融 Image Image <th< th=""><th>支店</th><th></th><th>-</th><th>作業方</th><th>*</th><th>-</th><th></th><th>作業所被</th><th>焼</th><th></th><th></th></th<>	支店		-	作業方	*	-		作業所被	焼		
	柳出日	2015/01/01 🔟 ~ 2019	x/02/18 🔟	来者		果者扶宗	097	1	Travalla	1	
1000000000000000000000000000000000000	平均留亏	9.47 0.427 (0.87	19174	628	6 10 11-10 1	Alacto	717	18.907223-0	549	
N RR (1) RA TERM Control Control <thcontrol< th=""> Contret Contret</thcontrol<>	7:7:2社区分	9 27 OM	0,761	7:7:28	194 U	5041770D	WOOM] [202	120105-5		
L L/L L/L <thl l<="" th=""> <thl l<="" th=""> <thl l<="" th=""></thl></thl></thl>											
6 53.2 0.886/29-2 202 × 100 × 10 × 62 × 10 × 10 × 100 × 100							_			K < <-	7 1/144 >> >>
1 (1883) (1985) (1987) (198	160 支店 🔺	作業所名称	[집원·~	202221	1111	提 ~	₿ - 撮-	- 祭- 麟	▲ (大功)	▲ 通知状態▲	- 院業物種
2 単形状気 製作品 月為一丁目用料 14122024 200074000 (注意の) 2 単化状気気 製作品 月為一丁目用料 14122024 200074000 (注意の) 2 単化状気気 製作品 月為一丁目用料 14122027 200074010 (注意の) 2 00074010 (注意の) 2 0 0 0 0 0 (internet) 2	1東京支店 231.4	1月息一丁目再開 業	1401730023	12698747497	2015/01/0 07:30	6 •	• •	• •	● 究7	完7	硬質系塩ビ系廃 ブラスチック類
3 (REFAGE 2014) 月月-ТІЯЛЯ 48(17002) 100074030 (2017/00) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	2東京支店 與14	1月」的一丁目再開 業	1401730024	12698747509	2015/01/0 07:30	6 •	• •	• •	● 完了	完7	ガラス・タイル
4.000000000000000000000000000000000000	3東京支店 23146	11月島一丁目再開 電	1401730026	12698747510	2015/01/0 07:30	6	• •	•	9 完7	完7	リサイクル不可 ード(管理型混?
S 第25552 副14目 月あ-丁目前列 10122022 20027052 副551/05 ● ● ● 第17 第17 月25279-1-50 S 第2555 副24日 月あ-丁目前列 10122022 10007055 副551/05 ● ● ● 第17 第17 末くず 1第2555 副24日 月あ-丁目前列 10122022 10007055 副551/05 ● ● ● 第17 第17 開発所成に所 10122021 120071555 副551/05 ● ● ● 第17 第17 開発所成に所 10122021 120071555 副551/05 ● ● ● 第17 第17 開入 10122021 120071555 副551/05 ● ● ● 第17 第17 時くず	4東京支店 2314	1月息一丁目再開 書	1401730027	12698747521	2015/01/0	6	• •	•	9 完7	完了	ガラくず
●第四方式 2014年1月1日時間 10122002 120007450 201507/00 ● ● - 用丁 用丁 片くず 17月17日55 裂(音 月月一日時間 10122002 120007456 201507/00 ● ● ● 月丁 用丁 開丁 開子 10177057 2 9月17日2月1日 月月一日時間 10122021 12007455 201507/00 ● ● ● 月丁 用丁 開丁 はくず 10122021 12007455 201507/00 ● ● 月丁 用丁 用丁 はくず	5東京支店 2314	11 月島一丁目再開 建	1401730028	12698747532	2015/01/0 07:30	6	• •	• •	● 完了	完了	コンクリートが がら)
T MERSAG BLAL AR-TERMA LALIZABEL IONIZIOSE BISSI/1/05 ← Φ Φ RT RT REDSTRUCTO NERSAG BLAL AR-TERMA LALIZABEL IONIZIOSE BISSI/1/05 Φ Φ Φ RT RT RT REDSTRUCTO	6東京支店 與14	1 月.89一丁目再開 書	1401730029	12698747543	2015/01/0 07:30	6	• •	•	- 究7	完了	木くず
8.東京地路 英·論 月前一丁目期間 1411720021 1200747555 2015/01/08 ● ● ● ● 東7 東7 第7 第7 第7 第7 第7 第7 第7 第7	7東京支店 2314	1月.85一丁目再開	1401730030	12698747554	2015/01/0 07:30	6 •	• •	•	● 究7	完了	硬質系非塩ビ系 (廃プラスチック
e H	8東京支店 1314	11月8月一丁目再開 書	1401730031	12698747565	2015/01/0 07:30	6 •	• •	• •	9 究7	完了	紙< ず
					•		111				,
	C mildie	No. 2017	0.976.210		12.51	727428	UL:	11	速速风		
и ил. оникан. Mg. 722. gs. h		20 To 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	東北のの	×1377	田号 一	田 村	2013/0	5/01	- 12 - 12 - 7	マニフォスト承認制	1619 J
		10 # 10 0 a 2 a 2	A	130 130	CEDIVISION		11:00	4/08		切れ 運搬終了…	
		19302.508 Vav	A	130 130	1000224 7	30000022	4 11:00	4/09		357745了報告期935 運動於了報告期935	nta .
		80北陸支店 ション	A	130	0000225 7	130000022	5 11:00	100	•	绝分龄了報告…	

9. マニフェスト照会

メニュー<マニフェスト照会>では、マニ フェトの内容の抜粋と、各マニフェストの 状態がどの段階にあるのかリスト表示しま す。 各種の期限が切れている場合は、薄赤 バック表示で「状態」にその旨表示されま す。 照会画面は閲覧する機能だけです。入 力・登録・変更・削除はできません。

●変更・削除 ◎承認 恒 作業所 収集運搬業者 処分業者 画 新Kanたす 9ミズ電子マニフエストシステム JW-NET 承認前 - - - 承認済 - - - 承認済 - - - 承認済 - - - 承認済 - - - 運搬終了報告済 - - - 処分終了報告済 A - - 処分終了報告済 A - - 別分終了報告済 A - - B - - - ビャンジ系で電子マニフェストシステム」で修正・削除・承認した場合は、「シミズ電子マニフェストシステム」で修正・ 削除・承認しない。 - - ・「見除・承認しない。 - - - ・「JWNET」で修正・削除・承認しない。 - - - ・「JWNET」で修正・削除の承認を行う。 - - -	電子マニ		フェストのヌ	変更・削除			
作業所 収集運搬業者 処分業者 面 面 シミズ電子マニフエストシステム JWーNET 承認前 一 ● 一 承認済 〇 ● 一 運搬終了報告済 〇 ● ● 少シズ電子マニフエストシステム JWーNET 運搬終了報告済 〇 ● の分終了報告済 A 〇 ● 四分終了報告済 A 〇 ● B ● ○ ○ B : 収集運搬業者が変更・削除を行わない場合 Clu集運搬業者 ○ ○ 市様に「JWNET」で修正・削除・承認した場合は、「シミズ電子マニフエストシステム」で修正・削除・承認したい。 ・「回様に「JWNET」で修正・削除の承認を行う。				●変更・削除	除 ◎承認		
画面・ 新Kanたす シミズ電子マニフエストシステム JW-NET 承認済 - - - 承認済 0 - - 運搬終了報告済 0 0 - 運搬終了報告済 A 0 0 0 処分終了報告済 A 0 0 0 別分影子報告済 A 0 0 0 という B 0 0 0 という B 0 0 0 に以集運搬業者が変更・削除を行わない場合 0 0 0 にない。 ・「「シミズ電子マニフエストシステム」で修正・削除・承認した場合は、「シミズ電子マニフエストシステム」で修正・削除・承認しない。 ・「「秋いNET」で修正・削除の承認を行う。 ・「JWNNET」で修正・削除の承認を行う。 ・「JWNNET」で修正・削除の承認を行う。 ・			作業所	収集運搬業者	処分業者		
承認前 ー ー 承認済 ① ー 運搬終了報告済 ② ● 運搬終了報告済 ③ ● 処分終了報告済 A ③ B ④ ③ B: 収集運搬業者が変更・削除を行わない場合 (「シミズ電子マニフェストシステム」で修正・削除・承認した場合は、「JWNET」で修正・削除・承認した場合は、「シミズ電子マニフェストシステム」で修正・削除・承認した場合は、「シミズ電子マニフェストシステム」で修正・削除・承認した場合は、「シミズ電子マニフェストシステム」で修正・削除・承認した。 「如分業者] ・「JWNET」で修正・削除の承認を行う。	面面		新Kanたす	シミズ電子マニフエストシステム	JW-NET		
承認済 ○ 一 運搬終了報告済 ○ ● 一 処分終了報告済 A ○ ○ ○ 処分終了報告済 A ○ ○ ○ B ○ ○ ○ ○ B: 収集運搬業者が変更・削除を行わない場合 ○ ○ ○ 「シミズ電子マニフエストシステム」で修正・削除・承認した場合は、「JWNET」で修正・削除・承認した場合は、「シミズ電子マニフエストシステム」で修正・削除・承認しない。 ・「 ○ 「切WNET」で修正・削除・承認しない。 ・ 「 ・ 「 ・「JWNET」で修正・削除の承認を行う。 ・ ・ ・ ・	承認前		_	•	—		
処分終了報告済 A O O B Image: Constraint of the state	承認済 運搬終了報告済		Ø	•	_		
	加公级了把生这	А	Ø	•	0		
B:収集運搬業者が変更・削除を行わない場合 【収集運搬業者】 ・「シミズ電子マニフエストシステム」で修正・削除・承認した場合は、「JWNET」で修正・ 削除・承認しない。 ・同様に「JWNET」で修正・削除・承認した場合は、「シミズ電子マニフエストシステム」で 修正・削除・承認しない。 【処分業者】 ・「JWNET」で修正・削除の承認を行う。	処万於」報合済	В	•	Ø	O		
【収集運搬業者】 ・「シミズ電子マニフエストシステム」で修正・削除・承認した場合は、「JWNET」で修正・ 削除・承認しない。 ・同様に「JWNET」で修正・削除・承認した場合は、「シミズ電子マニフエストシステム」で 修正・削除・承認しない。 【処分業者】 ・「JWNET」で修正・削除の承認を行う。	B:収集運搬業者が変更・削除を行わない場合						
	 【収集運搬業者】 「シミズ電子マニ 削除・承認しな 「同様に「JWNE 修正・削除・承認 【処分業者】 ・「JWNET」で修 	ニフェ い。 エリて 認し ^が	ニストシステム」で修正 で修正・削除・承認した ない。 削除の承認を行う。	・削除・承認した場合は、「J 場合は、「シミズ電子マニフ	WNET」で修正・ エストシステム」で		

10. 電子マニフェストの変更・削除

左表は電子マニフェストの変更・削除の 標準的な役割分担を示したものです。

原則として、マニフェスト情報入力をされる収集運搬業者が変更・削除の作業を行います。

< マニフェスト照会 > で変更・削除しようとするマニフェストの状態を確認し、作業を進めてください。

清水建設作業所と処分業者は収集運搬業 者が変更・削除した内容について承認(又は 否認)します。

処分業者は処分終了報告と同様、JWNE Tの画面で承認します。

	and the second second second second							インメニュー		*電子7:717ト
	a - 2557 (1232)									1.57ル
	ID:SNA03							-M	■マニフェスト	-11
	EXCEL出力	検索						7	検索条件を非表	計畫更來認
2017分前日 - 「東京州 · 「東京州 · 「東京州 · 」 · 「東京州 · 」 · 「東京州 · 」 · 「東京州 · 」 · 」 · 「東京州 · 」 · 」 · 」 · 」 · 」 · · · · · · · · ·			•		(86.88	•	九州支居	支店	终了报告 22 及入力
1日2人方-2月 2017年 2017年 2017日 201							作業所検索	-	作業所	契約管理 🛛 🖬
The Termination Termination The Termination Terminatio					★(電)☆☆與業	業者	2013/01/30	2013/01/30 🗐 ~	柳出日	<u>青稲入力・参照</u> 201債報
1972 - 11 (172-21)					□連携エラーのみ	連携エラー	2221	□予約 図マニ	3188	E HEAT STATE
2312 0 x0 文名 (行業所 加加量子 2323 H 円音 1 化ス 単単的 1 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11									マニフェスト追加	日生 日
HTE 1 17.0000001 10:001/10 2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013 20	経路名称 🔺				같아~ 排出~ 1	識別皆号🔺			No 支店 A	管理 🛛 🖬
1月11日22 2九州支店 033033 ★ ○○学院 新築 1200000148 71200000148 71200 登録演 暦4.0世(ガラス・陶磁 5.0 k3 その地 面) ★	××	その他 個)	f 4.5m3	録済 ガラス・陶磁器くず	2013/01/30 16:00	1200000047	〇〇学院 新築	039033 ★	1九州支店	i-N Sau
	××	その他 個)	960 5.0 m3 -	録済 展礼(近)(ガラス・陶 (新) 新くず)	2013/01/30 3	1200000048	〇〇学院 新築	039033 ★	2九州支店	相应定
1200000049 201301 2010000049 201301730 全銀河 ガラス・陶磁器くず 4.0 m3 /5ラ 回 ★	××	パラ (型)	f 4.0 m3	緑液 ガラス・陶磁器くず	2013/01/30 16:09	1200000049	〇〇学院 新築	039033 ★	3九州支店	42
▲へ 4九州支店 059033 ★ ○〇学院 新築 120000050 7120000050 2013/01/30 全身済 グラスウール 2.0 x3 袋 面 ★	××	100 S	2.083	録演 グラスウール	2013/01/30 16:20	1200000050	〇〇学院 新築	039033 ★	4九州支店	80^
5九州支店 053033 ★ ○○学院 新築 20000052 7120000052 2013/01/30 登録清 廃岩線吸音間(ガラ 2.5ы3 その他 面) ★	××	その他 個)	2.5m3	録済 廃岩線吸音板(ガラ ス・陶磁器(ず)	00000052 2013/01/30 16:30	120000052	〇〇学院 新築	039033 🖈	5九州支店	
6九州支店 039033 ★ ○○学院 新井 200000053 2013/01/30 全緑済 優札(被(ガラス・陶磁 2.5m3 袋 園) ★	××	え 個)	制缸 2.5m3 \$	録済 廃40板(ガラス・陶 器くず)	00000053 2013/01/30 3	120000058	20学院 新英	039033 ★ 工事	6九州支店	

 11. 変更・削除方法 < マニフェスト一覧 > の画面で変更する マニフェストデータの「識別番号」をク リックします。 ※当システムとJWNETとはEDI データ連携しており、どちらかのシス テムで操作を行えば、一定時間経過後、 もう一方に自動的に反映されます。双 方で同時に処理をした場合、エラーが 発生する場合があります。 当システムでマニフェストを変更・削 除した場合はJWNETで変更・削除を 行わないでください。 又、JWNETで変更・削除を行った場 合は、当システムでマニフェストを変更・ 削除をしないでください。



マニフェストの詳細情報の入力画面が表 示されます。

貴社が変更できるのは「排出日時」、「廃 棄物種類」、「排出量」、「荷姿」です。変更 するデータを入力(選択)し、<登録>ボ タンをクリックして下さい。車両番号、ド ライバー、引渡し担当者は、貴社が運搬終 了報告を取り消すと清水建設作業所で変更 が可能です。①

削除する場合は「削除」ボタンをクリッ クして下さい。②

清水建設作業所で変更・削除した場合は、 貴社が承認することになります。

その場合は、メニュー < マニフェスト変 更承認 > から該当マニフェストデータの変 更・削除の承認を行ってください。

※処分業者はJWNETで承認を行って 下さい。

5-18



マニフェストに関係するメール
 マニフェスト承認依頼 JWNET連携エラー 運搬終了報告期限間近 2回(2週間前、1週間前) 運搬終了報告期限切れ 最終処分終了報告期限間近 2回(2週間前、1週間前) 最終処分終了報告期限切れ
赤字は必須メールです。

12. お知らせメール 他

状況に応じて、清水建設ユーザー、処分 業者ユーザーに承認依頼メールが発信され ます。左は清水建設ユーザーに対するメー ルのリストです。

- ※処分終了報告まで完了したマニフェスト の変更・削除は、処分業者によるJWN E T 画面での承認が必要です。 処分業者 がJWNETで承認するまでは、「承認 依頼中」の状態になり清水建設作業所、 収集運搬業者とも何もできなくなりま す。
- ※承認は依頼してから10日間以内に行わ ないと元の状態に戻りますので、処分業 者とよく連携をとって行ってください。

第6章 マニフェスト管理(紙)

紙マニフェスト情報は、原則、排出事業 者である清水建設作業所で入力します。 ただし、当システムでは委託業者も紙マ

ニフェスト伝票の情報を入力することがで きます。

清水建設作業所から入力の協力依頼が あった場合は、臨機応変に対応願います。







新規に入力する場合は「先頭行に追加」ボ タンをクリックします。③ 下部に入力欄が表示されます。



必要事項を入力し、「登録」ボタンをク リックしてください。①② 登録はマニフェスト1件ずつ行ってくださ い。

-									
ニフェスト	*	インメニュ・	-						★(q
	·			_					収運・処分
_	■紙マニフェスト	情報入力							17
177	検索条件を非表示	R)							秋索 EXCEL
·	支店	九州支站			作業所	18.527 - 0	00	作業所検索 ★ ○○学院 新級工事	7
	*##80	2013/02/01	a ~ 2018	412.416 CB					
12 D	XIIIII	LUTOT OLD OT A		100700 000					
	先頭行に追加	1	一括推写	1件(最大	99件)				
情報	10	IF.	原料位。	交付。	7:7:21	1977 -	E票 。	運搬経路名称 ▲	
•		12.81	318	年月日 一	89 -	월란드	返却 -	- 廃棄物種類 ▲	- 排出量 -
	1 節 例 批	建築新築	1	2013/02/01	16672692761		1	★ (電)☆☆奥菜→(電)☆☆奥菜	
								その地のかれき類 ★ (電)☆☆周業→(電)☆☆周業	1.
-	2 修 則 搜	建築新築		2013/02/01	68984643243			廃プラスチック類(未分類)	10
	• 681 681 690	20 03:05 03	121	9019/02/01	91769176921		120	★ (電)☆☆與業→(電)☆☆興業	
	· (FE (FS (EA	AZ (M) MI (M)	66	2010/02/01	erroerroer		120	コンクリートがら(未分類)	1.
	4 錢 副 搜	建築新築		2013/02/02	54625646121			★ (電)会会興業→(電)会会興業 コンクリートがら(市公務)	10
								コンシリードから(ホカ線) ★ (雷)☆☆周室→(雷)☆☆周室	10.
	5 推 利 搜	建築新築	1	2013/02/03	89745623111		1	ガラス・陶磁器くず	10-
	· (41) (41) (41)	20 22 25 22		0010/00/04	00700000.401			★ (電)☆☆奥業→(電)☆☆奥業	
	AT CD at .	AZ 940 001 940		2010/02/04	00102003401			ガラス・陶磁器くず	1.
	7 11 AU HX	建築新築	1	2013/02/04	78945612303		1	★ (電)☆☆興業→(電)☆☆興業	10
								コンンリニトから(木万規) ★ (雷)☆☆東葉→(雷)☆☆東菜	10.
	8 搖 削 推	建築新築		2013/02/05	41676917693			その他のがれき類	600.
	0 (AN) (N) (N)	TH AVEC BY		0010 /00 /05	42710000001			★ (電)☆☆與業→(電)☆☆周業	
	3 PE HU IA	建築初展	1	2013/02/03	46716336221		1	コンクリートがら(未分類)	1

				★最	大99件					
先頻行に追加	0	D [-1	8複写 88	件(最大	(9914)				JT 89-13 50: 4 10	
ו (2)	重別		JR *	#月日 *	1251.0	88 ~	12.20		· 廃棄物種類▲	₩出量 ▲
1 16 16 20] 建築和	新築		2012/11/1	2 00001400033			E→F		2.0-2
2 [45] [44] [29]	10.25.1	16 3K		2012/12/1	2 00001400044		10	A→A		3.083
· 18 m 19	XE HC 4	e per		2012/12/1	2 00001400044		± 1	ラス・陶器	世 88 く ず	1.5m3
(投入力:查题 <u>注册報</u>	死制	刊に追加		一括被	(國大部) 中 (國大部	(8)	3		(4) 233 (R5)	
個入力 - 查型 計測機型 業計算計機器 登理		刊に追加	工事種別	一括復	5 [18] 件 (最大5) 4 _ 交付 年月日本	傳) 252,23 本 重号	3 器~	2課 发却 *	(4) RBJ Ro RBJBC/IA	18大型 本
朝入力・ <u>の単</u> 20月1日 20月11日 20月11日 20月11日 20月11 20月1	9,585 50	HCieta (RCA)	正章 種別 一 建築新築		「 (10,753 ² へ ² 前日へ 11,000,000 (11)	(注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注)	3 器~		Ro Ro Ro Restation → Restation → Restation →	即志愛ふ
(11).力 - 参型 12)清极 19)消极 19)消化 19) 19) 19) 19) 19) 19) 19) 19)	· 先時 So 1 2	HSIBM (RCA)	工事, 使用: 建築新築 建築新築	格爾 原章 行政 	で (1) 件 (10大3) ² (1) (1) ² (1)	19) 2:27,20 × 2:85 × 2:57,20 ×	3 ≋₹~		Bai Ré- Render 	182.2 A
報入力 <u>・参加</u> 201週級 第52世紀報 各現 日 201 日 日 日 日 日 日 日 日 日 版 名 日 日 一 版 日 日 二 版 数 2011年 第 日 日 二 版 数 二 日 二 版 数 二 日 二 版 数 二 日 二 版 数 二 日 二 日 版 数 二 日 二 日 二 日 二 日 二 日 二 日 二 日 二 日 二 日 二	死訴 50 1 2	H SiBha (RCA) (RCA)	正参, 化 使剂 《 建築新築 建築新築	-Hāttr (7) 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	• (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	18) 2:272 ³³ ~ 9777777825 9777777825	3 調~	(二)	Re Interfect Interfect	822 A • 163 a • 163 a
個人力 <u>・登開</u> 加速線 単型連接 高速二型 合理 日 一型 一型 イン 	90383 No 1 2 3	HORN	2000年 2000 200 2000 2000 2000 2000 200 200 2000 2000 2000 2000 200 2000 2000 2000 2000 200 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 200 2000 2000 2000 2000 200 2000 2000 2000 2000 200 2000 2000 2000 2000 200 2000 2000 2000 2000 200 200 2000 20	-1880 918 718 • 2 • 2 • 2	5 (10) 14 (10) 753 - 2 (11) 14 (10) 753 - 2 (11) 153 - 2 (11) 153	(#) 72523 4 9777777825 9777777825 9777777825	3		Ex Ex Faultoria Ex Faultori Ex Ex Ex Faultori Ex Faultoria Ex	0259 A
個人力 <u>●型</u> 当过建設 集建計算機械 各理 ● 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	9,5% 50 1 2 3 4	itian Itian Itian Itian Itian	正备, 建杂时茶 建菜籽茶 建菜籽茶 建菜籽茶	-Hiðin 17 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	5 (0) (4) ((0,73) - x ² /1	19) 7-2,20 A 977777785 977777785 977777785 977777785 977777785			Ex Ex	0028 × 033 x3 033 x 033 x 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
日入力:参型 17週後後 第22月後後 高22月後後 高22月後後 高22日 1月2 日 日 1月2 日 日 1月2 日 日 日 1月2 日 日 1月2 日 日 日 日 1月2 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	外部 50 1 2 3 4 5	TEA IEA IEA IEA IEA IEA	・ ・ ・	-Ham- 5100 - 9 - 9 - 9 - 9 - 9 - 9 - 9 - 9 - 9 - 9	5 0) + 4 (40/53) 2 2 2 2 3 20106/01 - 2 2 2 1 20106/01 - 2 2 2 1 20106/01 - 2 2 2 1 20106/01 - 2 2 2	13) 72703 4 97707085 97707085 97707085 97707085 97707085 97707085	3 3 3		Bai Ro Tabula di - armini di - ar	₩±№ 03 cl
日 151 - 今旦 2016日 第単注意義 第二文 日 - 文 - 文 - 文 - 文 - 文 - 文 - 文 - 文	死日前: No 1 2 3 4 5 6	TI SIBNA IRCA IRCA IRCA IRCA IRCA	建築新築 建築新築 建築新築 建築新築 建築新築 建築新築 建築新築 建築新築		Image: Section of the sectio	(*) 72223 A 77777785 97777785 97777785 97777785 97777785 97777785 97777785 97777785	③ 群~		Re Testing 1 Testing 1	U29- 0 10 4 10 4 10 10 4 10 4 10 10 4 10 4 10 4 10 4 10 4 10 4 10 4 10 4 10 4 10

1枚の紙マニフェストについて「修正」「削 除」「複製」ボタンを押すと、1枚単位毎に 修正・削除・複製ができます。

紙マニフェスト情報は一括複写入力する ことができます。

- ・一括複写する件数を入力します(最大99件 まで可能)。① 複写したいマニフェストの「複写」ボタ ンをクリックします。②
- ・左図下のリストが表示されます。
- ※マニフェスト番号は同じものは登録でき ませんので、それぞれの番号を入力して 登録してください。③④
- 「取消」ボタンをクリックするとリスト から消えます。