

システムのログイン

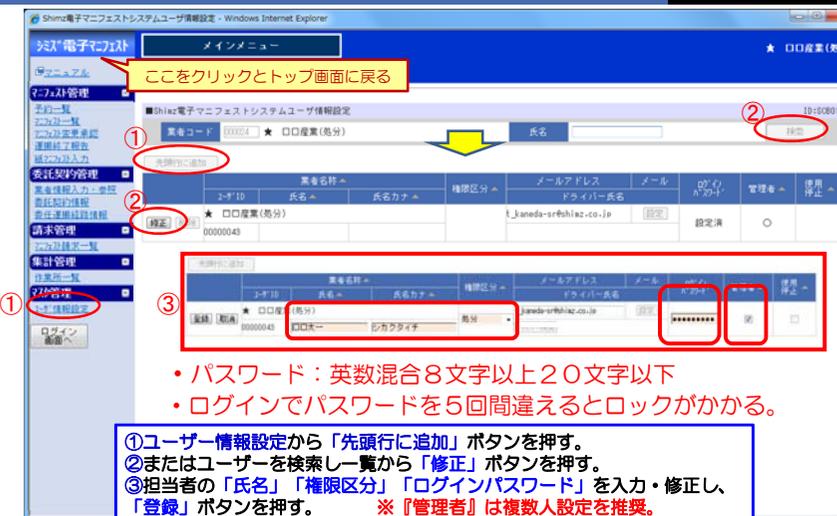


- 「業者コード」「ユーザID」「パスワード」を入力し、ログインする
- ・パスワード：英数混合8文字以上20文字以下
 - ・ログイン操作は5回間違えるとロックがかかる
(ロック解除は管理者から清水建設の支店安全環境部担当者に依頼する)

運用時間	当日午前3時～翌日午前2時までの23時間 ※毎週月曜日は午前4時～
JWNETとの連携時間帯	当日午前4時～当日24時までの20時間 (その間5分毎に順次連携が行われる)
実績等の集計時間	夜間にまとめて集計処理を行い、翌日に反映。 (電子マニフェストの管理はリアルタイム)
タイムアウト	30分間無操作状態の時

1

ユーザーの管理



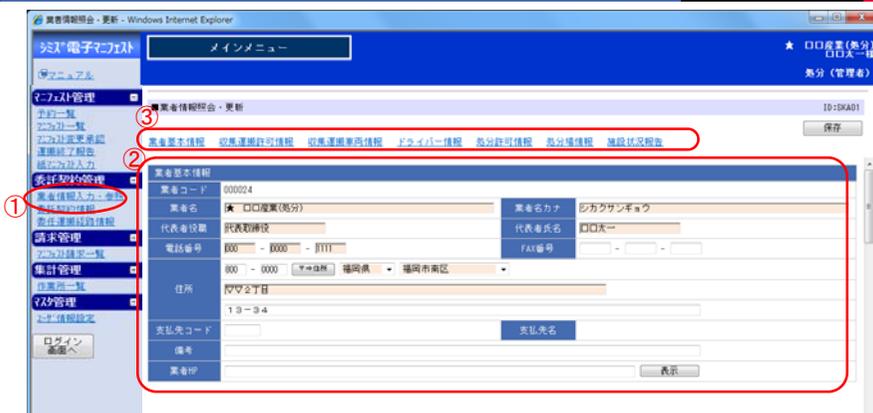
- ・パスワード：英数混合8文字以上20文字以下
- ・ログインでパスワードを5回間違えるとロックがかかる。

- ①ユーザー情報設定から「先頭行に追加」ボタンを押す。
- ②またはユーザーを検索し一覧から「修正」ボタンを押す。
- ③担当者の「氏名」「権限区分」「ログインパスワード」を入力・修正し、「登録」ボタンを押す。 ※『管理者』は複数人設定を推奨。

区分	管理者	メールアドレス登録	ログインパスワード
収運・処分、収運、処分	○	○	○
ドライバー	—	—	○

2

自社情報を確認する



- ① 左側メニュー委託契約管理の「業者情報入力・参照」をクリック
- ② 「業者基本情報」の入力、委託契約書、電子マニフェストに使用する情報が参照および入力できる。
- ③ その他の「許可情報・車両情報・ドライバー情報」等が下に続く。ページのスクロールか、上部項目③の該当リンクをクリックして参照可能。

3

委託契約情報の確認



- 運搬経路名称
クリックして運搬経路
情報を確認できる
- 委託契約済の作業所
- 契約番号
クリックして委託契約の
詳細を確認できる

4

電子マニフェストを作成する（搬出後）



- ①マニフェスト管理のマニフェスト一覧 → ②「マニフェスト追加」ボタンを押す
- ③必要事項を入力 → ④「登録」ボタンを押す

5

電子マニフェストの予約



- ・予約する：①予約一覧→②「予約追加」→必要事項を入力して③「登録」
- ・予約からマニフェストを作成：④予約一覧→「検索」→⑤該当する識別番号をクリック→必要事項を入力して⑥「マニフェスト作成」

6

運搬終了報告をシステムで行う

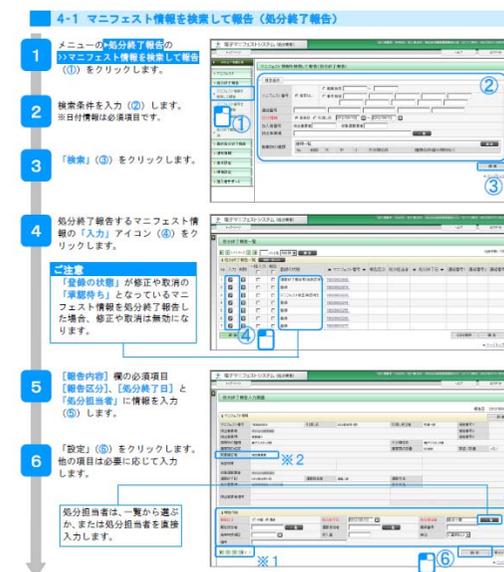


- ① 左側メニューの「運搬終了報告」を選択する。
- ② 検索条件の状態を「未報告」にして「検索」
- ③ 一覧から該当する情報にチェック。
運搬終了日を個別に入力する場合は「報告画面へ」
一括で入力する場合は運搬終了日を入力して「一括報告」

「報告画面へ」からは、次の画面が開く。
④開いた画面で運搬終了日を入力
⑥「報告」

4

処分終了報告はJWNETで行う



処分終了報告は
JWNETで行う

JWNETのマニュアル
処分業者4-9から

8